



Search. Observe. Protect.

Nosso código de conduta empresarial e ética

elastic.co/pt

Uma mensagem do nosso CEO

Como funcionários da Elastic, todos nós compartilhamos uma missão comum: ajudar as organizações, seus funcionários e clientes a acelerar os resultados que importam. Por meio de soluções baseadas em busca, a Elastic ajuda todos a encontrar o que precisam mais rapidamente.

Temos uma oportunidade única de construir uma organização duradoura que torna o poder da busca onipresente, confiável e acessível a todos. Nossa capacidade de dar forma a esse futuro e crescer com responsabilidade exige que vivamos de acordo com nosso Código Fonte e sempre atuemos com integridade, profissionalismo, empatia e transparência. O Código Fonte é fundamental para o nosso sucesso.

Criamos o Código de Conduta Empresarial e Ética para apoiar os valores contidos em nosso Código Fonte e orientar nossas interações com nossa comunidade de usuários, clientes, parceiros, acionistas e colegas funcionários da Elastic. Cada um de nós é responsável por entender o Código de Conduta Empresarial e Ética e segui-lo diariamente. Fazendo isso, demonstramos nosso compromisso contínuo em viver nossos valores e ganhar a confiança de todas as partes interessadas.

Entretanto, nenhum código de conduta consegue cobrir todas as situações possíveis nem devemos esperar que o faça. Damos aos funcionários da Elastic a liberdade de tomar decisões que sejam consistentes com os valores e a ética de nossa empresa. Para viver de acordo com o Código de Conduta Empresarial e Ética, precisamos nos manifestar quando vemos algo que nos preocupa e fazer perguntas quando não entendemos. Você tem minha promessa inabalável de que não toleraremos qualquer retaliação por se manifestar para defender os princípios contidos no nosso Código de Conduta Empresarial e Ética.

Agradeço por você compartilhar do compromisso com os valores que defendemos.

Ash

Bem-vindo(a) ao Código de Conduta Empresarial e Ética da Elastic

Implementamos este Código de Conduta Empresarial e Ética da Elastic para fornecer a todos os funcionários da Elastic, incluindo membros do conselho, diretores e funcionários, padrões de comportamento desenvolvidos para nos ajudar a agir com honestidade, ética e conformidade com as normas exigidas por lei e por nossas políticas. Leia o Código atentamente. Caso você encontre um dilema ético ou jurídico durante sua jornada na Elastic, ele é uma ferramenta crucial para ajudar você a lidar com tais questões.

Uma vez que este Código não cobre todas as situações que você poderá encontrar, entre em contato conosco pelo e-mail ethics@elastic.co se não tiver certeza de como proceder. É sério: não hesite por um momento em nos dar a oportunidade de conduzir você na direção certa e tomar a decisão certa. Esperamos que todos na Elastic entendam este Código e sempre sigam as cláusulas dele, tanto na letra quanto no espírito. Não fazer isso pode levar a ação disciplinar, incluindo suspensão ou até mesmo desligamento da Elastic. Não deixe isso acontecer com você!

Se você tiver motivos para acreditar que alguma cláusula do Código foi ou está sendo violada, informe suas preocupações imediatamente (consulte “Denúncia de questões éticas e de conformidade” na última página deste Código). Dê uma olhada na mensagem de Ash na página anterior: ele se compromete a não tolerar qualquer retaliação contra quem denunciar uma violação de boa-fé.

Nossa cultura e valores

Este Código reflete nossa cultura e valores.

Somos uma empresa distribuída. Com nossa experiência inicial em projetos open source, aprendemos que ótimos softwares e ideias incríveis podem vir de qualquer pessoa, em qualquer lugar. Assim, a Elastic nasceu como uma empresa distribuída e permaneceu distribuída por natureza. Isso significa que nosso software, sistemas e força de trabalho globais são configurados para operar de maneira distribuída. A maioria dos funcionários da Elastic trabalha em casa. Todos nós temos as ferramentas e a mentalidade que garantem o sucesso de uma empresa distribuída como a nossa.

Valorizamos a diversidade. Ser uma empresa distribuída significa aproveitar os pontos fortes inerentes à diversidade. Pensamos grande quando se trata de pessoas. Não acreditamos que a geografia deva definir oportunidades. Não somos impedidos por barreiras linguísticas ou divisões culturais. Todos nós temos sotaques. Celebre isso. Seja você. Pessoas diferentes abordam e resolvem problemas de maneiras diferentes. Precisamos disso. Queremos que cada novo funcionário torne a Elastic ainda melhor. E esperamos que a Elastic possa retribuir o favor.

A inclusão é muito importante para nós. Nosso objetivo não é construir uma empresa de pessoas ambiciosas que simplesmente trabalham bem juntas. Buscamos uma empresa que crie bem em conjunto, imagine bem em conjunto e desfrute de uma cultura de inclusão para que as pessoas se sintam conectadas onde quer que estejam. Queremos que cada funcionário da Elastic se sinta apoiado se as coisas ficarem complicadas, com poderes para pensar de forma diferente, ultrapassar os limites e se divertir um pouco no processo.

A abertura está no nosso DNA. Do open source ao código aberto, a abertura está no DNA da Elastic. Abraçamos essa abertura, não apenas do ponto de vista do código que escrevemos, mas também na maneira como interagimos com nossos clientes. É essa cultura de comunicação com nossos usuários que nos permite manter nosso compromisso com o código aberto. Sem eles, não podemos ser nós.

Leia este Código sob o prisma da nossa cultura e sempre aja de maneira consistente com nossos valores fundamentais de integridade, profissionalismo e empatia.

Normas de conduta

1. Respeito, diversidade, igualdade, inclusão e não discriminação

Na Elastic, cultivar respeito, diversidade, igualdade e inclusão é uma jornada em constante evolução, não um destino. Todos os dias tratamos os outros com respeito e dignidade, não toleramos discriminação contra ninguém por qualquer motivo e fazemos com que todos se sintam confortáveis e incluídos. Por isso:

- Seja você, mas sempre mostrando respeito pelos outros funcionários da Elastic e por todas as outras pessoas com quem você interage. Faça um esforço genuíno para entender o que os motiva e nunca se envolva em assédio de qualquer tipo, incluindo fazer comentários rudes, insensíveis ou ofensivos.
- Nunca pressuponha que há malícia. Coloque-se no lugar da outra pessoa. Com funcionários de tantos idiomas, perspectivas e culturas na Elastic, é fácil que algo se perca na tradução.
- Mantenha a disponibilidade e a honestidade, além da cortesia e do respeito. A maioria de nós trabalha em casa, mas esse fato não nos isenta da obrigação de colaborar uns com os outros sem ameaças ou intimidação.
- Aja com empatia para com outros funcionários da Elastic e usuários das nossas soluções.

2. Conformidade com as leis e regulamentos

Fazemos negócios em todo o mundo e seguimos as leis e regulamentos onde quer que operemos. É importante ter familiaridade suficiente com as leis que se aplicam a você como funcionário(a) da Elastic para realizar seu trabalho de maneira compatível. Se você vir um conflito potencial entre as leis locais e os princípios e valores deste Código (o que esperamos que seja extremamente raro), converse com o diretor de Ética e Conformidade sobre suas preocupações.

Temos um programa de treinamento para ajudar você a aprender sobre as leis que provavelmente encontrará ao trabalhar para a Elastic. Aproveite! Esperamos que você use o bom senso. No entanto, o treinamento lhe dará conhecimento real das regras jurídicas básicas e de nossas políticas internas, para que você possa identificar questões que talvez queira discutir com nossos advogados ou profissionais de conformidade. Em resumo, participar atentamente do treinamento ajudará você a se proteger de problemas.

3. Conflitos de interesse

Esperamos que você evite qualquer atividade que entre em conflito com os interesses comerciais da Elastic. Esse princípio simples pode nem sempre ser fácil de aplicar, mas a melhor orientação é esta: quando os interesses se sobrepuserem, sempre faça o que é melhor para a Elastic e não o que é melhor para você, sua família, seus amigos ou qualquer outro terceiro.

Aqui estão alguns exemplos de conflitos de interesse em potencial:

- Fornecer contratos de trabalho ou negócios para familiares ou amigos.
- Aceitar presentes ou entretenimento de um concorrente, fornecedor, cliente ou parceiro de canal da Elastic, além do que é apropriado conforme este Código e nossas políticas.
- Usar a propriedade ou equipamento da Elastic para qualquer trabalho externo ou assumir qualquer trabalho externo que possa entrar em conflito com os interesses da Elastic ou seu trabalho na Elastic.
- Atuar como funcionário, contratado, consultor ou membro do conselho de um concorrente, fornecedor, cliente ou parceiro de canal da Elastic.
- Beneficiar-se pessoalmente de oportunidades de negócios que você encontrou por meio de seu trabalho na Elastic, sabendo que a Elastic pode estar interessada em persegui-las.

- Fazer um investimento de tamanho significativo para seu portfólio geral em um concorrente, fornecedor, cliente ou parceiro de canal da Elastic se você tiver a capacidade de influenciar uma decisão ou curso de ação da Elastic em relação a qualquer uma dessas empresas.

Esses são apenas alguns exemplos de situações que podem representar um conflito de interesses real ou aparente. Se você tiver qualquer dúvida sobre como proceder em tal situação, basta entrar em contato com seu gerente ou nosso diretor de Ética e Conformidade para evitar violar este Código ou nossas outras políticas.

4. Trabalho externo e uso de ativos da Elastic

Nosso ativo mais importante é a comunidade de funcionários da Elastic que dedicam suas habilidades e talentos ao sucesso de nossa empresa. Nosso futuro depende do seu compromisso com a empresa. Não teremos sucesso a menos que você dedique seu tempo profissional, talentos e energia à Elastic. Esperamos esse compromisso de todos os funcionários da Elastic. Embora incentivemos você a seguir suas paixões e interesses fora do trabalho, também pedimos que participe dessas atividades de uma forma que não interfira negativamente em seu trabalho.

Todos nós devemos usar os ativos da Elastic com cuidado e para o progresso dos negócios da Elastic. A propriedade da Elastic inclui, entre outros, ativos físicos (como computadores e, quando você trabalha em um de nossos escritórios, outros equipamentos, instalações e suprimentos), e-mail e outras plataformas de comunicação, quadros de mensagens eletrônicos e armazenamento de arquivos. A propriedade intelectual é outro ativo importante e inclui patentes, direitos autorais, marcas registradas, invenções, tecnologia e segredos comerciais da Elastic. Nossas informações confidenciais (como registros comerciais e outras informações proprietárias ou não públicas) são outro ativo valioso.

Apesar de não permitirmos qualquer uso de nossos equipamentos e informações para fins comerciais que não sejam da Elastic, você pode usar os computadores e serviços relacionados da Elastic para fins pessoais limitados, desde que seja de maneira incidental e não interfira com o uso comercial, bem como sem violar quaisquer disposições deste

Código ou outras políticas da Elastic. Mas nem é preciso dizer que nunca é aceitável usar os ativos da Elastic para criar, acessar, armazenar ou transmitir materiais ilegais, ofensivos, obscenos ou inadequados.

Você não deve ter expectativa de privacidade em relação às informações contidas em computadores e serviços fornecidos pela Elastic, uma vez que podemos acessá-los a qualquer momento (por exemplo, para realizar investigações internas).

5. Informações privilegiadas

A maioria dos funcionários da Elastic também são acionistas da Elastic. Isso significa que podemos saber ou ter acesso a informações que não foram reveladas publicamente. Muitas dessas informações podem ser consideradas importantes pelos investidores ao tomarem decisões de investimento ou negociação. Esse tipo de informação é conhecido como “informação não pública relevante”.

Aqui estão alguns exemplos de informações não públicas relevantes:

- Informações de que a Elastic está prestes a ganhar ou perder um grande contrato.
- Informações de que a Elastic está prestes a anunciar uma grande mudança na estratégia ou um novo produto importante.
- Informações de que a Elastic está prestes a adquirir uma empresa ou vender uma subsidiária ou parte significativa de seus ativos.
- Informações sobre dados financeiros de fim de trimestre ou ano.
- Informações sobre desenvolvimentos em processos judiciais ou regulamentos que afetarão significativamente a Elastic.

Nenhum de nós na Elastic tem permissão para usar informações não públicas relevantes para negociar ações da Elastic. Tampouco podemos divulgar informações não públicas relevantes a ninguém além dos funcionários da Elastic que estão autorizados a conhecer essas informações.

Além disso, se você souber de informações não públicas relevantes sobre um cliente, fornecedor ou outro parceiro de negócios da Elastic, não poderá negociar as ações dessa empresa até que as informações se tornem públicas.

Portanto, lembre-se: enquanto estiverem de posse de informações não públicas relevantes (sejam essas informações sobre a Elastic ou um de seus clientes, fornecedores ou parceiros de negócios), os funcionários da Elastic ficam proibidos de fazer negociações com ações, divulgar essas informações a qualquer pessoa ou mesmo sugerir a qualquer pessoa que pode ser uma boa hora para comprar ou vender ações da Elastic ou de outra empresa! Ignorar esse conselho provavelmente resultará não apenas em uma violação deste Código e de nossa Política de Informações Privilegiadas, mas também em um ato ilegal.

Leia a Política de Informações Privilegiadas para saber todos os detalhes. Em caso de dúvida, consulte a Assessoria Jurídica antes de fazer qualquer negociação ou compartilhar qualquer informação. Se a Assessoria Jurídica não estiver disponível, consulte o diretor financeiro.

6. Exportação e importação de produtos da Elastic

As leis de exportação e importação regulam (e, em alguns casos, proíbem) a exportação, a reexportação e a importação da tecnologia da Elastic para países, organizações, empresas e indivíduos selecionados. Os Estados Unidos e muitos outros países mantêm controles rígidos sobre o comércio com países, organizações, empresas e indivíduos específicos que consideram hostis ou perigosos.

Essas leis e regulamentos são muito detalhados e complicados. No entanto, todos os funcionários da Elastic precisam saber o seguinte:

- A Elastic não fará negócios com Cuba, Irã, Síria, Coreia do Norte ou a região da Crimeia da Ucrânia sem a aprovação do diretor de Ética e Conformidade ou do diretor de Controle de Exportação.
- A Elastic não participará de nenhum boicote não sancionado de Estados estrangeiros.
- A exportação não se limita apenas a mercadorias que cruzam fisicamente as fronteiras, mas também pode incluir downloads de software ou serviços prestados de um país para outro.
- Apresentações orais contendo informações técnicas feitas para estrangeiros nos Estados Unidos podem ser vistas como transferências de tecnologia dos EUA e estar sujeitas a controles de exportação.
- Os produtos da Elastic geralmente usam ou contêm criptografia, o que requer um nível adicional de análise para determinar se uma licença de exportação ou outro tipo de autorização é necessária.
- A Elastic também exige que nossos distribuidores e clientes finais cumpram esses regulamentos.

Os regulamentos de exportação e importação afetam não apenas as transações de vendas internacionais, mas também afetam o desenvolvimento de produtos, configurações da web, finanças, suporte ao cliente etc. Esperamos que todos os funcionários da Elastic envolvidos nessas atividades tenham conhecimento prático dessas regras, estejam familiarizados com nossa [Política de Comércio Internacional](#) e entrem em contato com o Departamento Jurídico da Elastic em caso de dúvidas.

7. Combate à corrupção e ao suborno

As leis que regulam o comércio internacional são muito complexas. Entretanto, as regras aplicáveis ao suborno e à corrupção podem ser resumidas em uma frase: não ofereça ou dê nada de valor a ninguém para obter ou reter indevidamente qualquer negócio ou para garantir indevidamente um negócio favorável ou outra decisão de um representante do governo.

Para evitar mal-entendidos, aqui está um glossário:

- “Qualquer coisa de valor” significa exatamente isso: não apenas o dinheiro, mas qualquer coisa que uma pessoa razoável consideraria ter algum valor.
- “Qualquer pessoa” significa o que parece: ou seja, qualquer pessoa, seja um representante do governo ou não.
- “Indevidamente” significa por um motivo errado e sem base legal. Por exemplo, é perfeitamente normal pagar uma taxa extra para o processamento acelerado de um pedido de visto se esse serviço estiver geralmente disponível e se a taxa for publicada, paga de forma transparente e confirmada por um recibo oficial. No entanto, seria ilegal oferecer e fazer um pagamento extra no mesmo valor e pelo mesmo serviço se fosse diretamente para o bolso de um funcionário público.
- “Representante do governo” refere-se a qualquer pessoa que atue em nome de qualquer governo. Parece algo intuitivo. Entretanto, segundo algumas leis, também pode abranger membros de uma família real, candidatos a cargos públicos, funcionários de partidos políticos, funcionários de empresas estatais ou controladas pelo governo e até mesmo funcionários de organizações internacionais operadas ou com financiamento público. Além disso, de acordo com determinadas leis de combate ao suborno, cônjuges e parentes imediatos de qualquer uma dessas pessoas também são tratados como representantes do governo.

Em resumo, se sua motivação for errada ou você tiver segundas intenções, qualquer pagamento ou oferta de qualquer coisa de valor para obter uma vantagem comercial será um suborno de acordo com este Código e provavelmente será um suborno de acordo com as leis criminais na maioria dos países. Isso se aplicará mesmo se um terceiro (por exemplo, um parceiro de canal) tiver pago o suborno a seu pedido ou com seu conhecimento ou aprovação tácita.

Além de pagar ou oferecer suborno, também é proibido pedir ou aceitar qualquer coisa que possa ser considerada suborno.

Não há exceções a essa proibição ao suborno, independentemente das práticas locais em qualquer lugar onde fazemos negócios. Mesmo que outros pratiquem (ou pareçam praticar) comportamento corrupto, a Elastic e todos os funcionários da Elastic devem cumprir tanto o espírito quanto a letra desta norma de conduta em todo o mundo. Você tomará uma decisão terrivelmente errada e causará a si e à Elastic um tremendo dano se achar que pagar um suborno para conseguir negócios é justificável. Não queremos nenhum negócio que não seja conquistado de forma justa! Se você souber de qualquer comportamento que possa ser considerado suborno, denuncie imediatamente.

8. Presentes e entretenimento

Dar presentes e pagar por entretenimento pode ser considerado suborno se isso for feito pelos motivos errados ou se for motivado por razões ocultas, como obter uma vantagem injusta para a Elastic. Por outro lado, cortesias comerciais destinadas a mostrar apreço pelos parceiros de negócios existentes ou para estabelecer relações comerciais cordiais são permitidas se:

- não excederem os limites da nossa [Política Antissuborno e de Presentes e Entretenimento](#) ou se forem aprovadas por escrito, de forma consistente com as cláusulas de aprovação da nossa [Política Antissuborno e de Presentes e Entretenimento](#);
- forem consistentes com a prática comercial habitual;
- forem apropriadas para a circunstância, a natureza da relação comercial com o destinatário e a função e posição dele na organização;
- não influenciarem a objetividade do destinatário ou colocarem o destinatário sob qualquer obrigação de fazer algo impróprio em troca (como conceder negócios em troca de presentes e entretenimento);
- não forem em dinheiro; e
- forem consistentes com as políticas internas do destinatário. Lembre-se sempre de perguntar!

Em resumo, dar brindes da Elastic, oferecer jantares comemorativos e enviar cestas de presentes de Natal ou ingressos para um show local ou evento esportivo pode ser um gesto adequado, desde que atenda a todos os critérios acima.

As mesmas regras se aplicam ao recebimento de presentes ou entretenimento por funcionários da Elastic, e também se aplicam à oferta ou recebimento de presentes por nossos familiares e amigos, porque estão associados a um funcionário da Elastic e são motivados por esse relacionamento.

Por fim, nunca peça nenhum presente ou entretenimento!

9. Trabalho com clientes do setor público

A Elastic conta com muitas entidades do setor público entre seus clientes. Se essa for sua linha de trabalho, é importante ter familiaridade com as regras especiais de licitação, precificação, divulgação e certificação para clientes do setor público. Isso ocorre porque a conduta que pode ser apropriada ao lidar com clientes comerciais pode colocar você e a Elastic em problemas jurídicos ao lidar com entidades governamentais. Por exemplo, as regras de compras governamentais regulam rigorosamente (e, muitas vezes, proíbem) a aceitação por funcionários públicos de presentes e entretenimento que seriam apropriados para clientes comerciais e potenciais. Essa é apenas uma das muitas regras especiais. Portanto, é importante conhecer os requisitos específicos do setor público e sempre entrar em contato com nosso Departamento Jurídico quando não tiver certeza de como proceder.

10. Manutenção de registros

Todos nós devemos fazer nossa parte para garantir que os registros de negócios da Elastic sejam precisos e detalhados. Isso é necessário não apenas para cumprir as leis, regulamentos e padrões contábeis aplicáveis a nós como uma empresa pública, mas também para tomar decisões de negócios sólidas com base em registros financeiros honestos. Sempre registre suas transações para refletir a natureza real delas e evite qualquer linguagem que possa ser enganosa. Nunca faça lançamentos que você saiba que não são verídicos. Isso é igualmente importante para uma solicitação de reembolso de viagem menor e para uma grande transação corporativa. Fraude é fraude e não a toleraremos em nenhum nível!

Registros honestos e detalhados também evitam que a Elastic seja usada por terceiros para cometer suborno, evasão fiscal ou lavagem de dinheiro. Não participe de nenhuma transação ou faça lançamentos que ocultem a conduta real ou disfarcem despesas, receitas ou ativos reais.

11. Antitruste e concorrência

Competimos de forma justa. Os funcionários da Elastic não devem discutir ou fazer acordos com nossos concorrentes que possam ser vistos como tendo os seguintes objetivos:

- fixar ou controlar preços (incluindo acordo com nossos parceiros de canal sobre preços cobrados de nossos clientes finais);
- concordar em licitar de forma a permitir que um licitante selecionado ganhe;
- boicotar fornecedores ou clientes específicos; ou
- alocar produtos, territórios ou mercados entre nós e nossos concorrentes.

Esses são apenas alguns exemplos de conduta que violariam as leis contra restrições à concorrência. Além disso, arranjos ilegais não precisam estar em contratos formais por escrito. Mesmo um entendimento, discussão ou troca de informações informal sobre esses assuntos pode ser considerado um crime. Na verdade, uma conversa casual em uma reunião de associação do setor ou uma feira de negócios pode ser interpretada como uma conduta visando reduzir a concorrência! Portanto, não participe dessas conversas e saia da reunião se achar que uma discussão está mudando para tópicos que podem ser interpretados como anticompetitivos.

Embora o espírito das leis antitruste seja relativamente simples, sua aplicação a situações específicas pode ser bastante complexa. Quando surgirem situações questionáveis, entre imediatamente em contato com nosso Departamento Jurídico para obter aconselhamento e assistência.

12. Conduta honesta e tratamento justo

Queremos aumentar nossas vendas apenas por meio de concorrência honesta e esforços de marketing legítimos. Isso significa que ninguém na Elastic deve fornecer deliberadamente descrições enganosas de nossos produtos, serviços ou práticas comerciais a outras pessoas. Não queremos inverdades ou ocultação em nenhuma comunicação pública.

Os funcionários da Elastic não podem empregar truques, manipulação ou deturpação para obter qualquer informação que possa ser usada em nossos negócios. Se você estiver coletando informações da concorrência, não aja de maneira que possa ser vista como injusta ou questionável. Se alguém lhe enviar por engano informações que você não tem o direito de receber (por exemplo, um e-mail destinado a outra pessoa), você não terá o direito de usá-las, deve destruí-las imediatamente e informar o remetente.

13. Confidencialidade

Informações confidenciais são quaisquer informações sobre a Elastic ou seus clientes ou parceiros de negócios que geralmente não são conhecidas do público. Alguns exemplos de informações confidenciais incluem:

- dados financeiros e projeções;
- segredos comerciais, pedidos de patentes, invenções, planos de produtos e listas de clientes;
- estratégias comerciais, planos de aquisições ou outras combinações comerciais, alienações, contratos importantes, planos de expansão, transações de financiamento e mudanças administrativas;
- informações pessoais sobre funcionários; ou
- informações não públicas de clientes, parceiros de negócios e outros.

Todos nós na Elastic devemos proteger as informações confidenciais. Isso inclui não divulgá-las a terceiros e apenas compartilhá-las com os colegas da Elastic que precisam saber essas informações. Antes de enviar informações confidenciais da Elastic a qualquer um de seus parceiros de negócios, certifique-se de que haja um acordo de não divulgação por escrito ou outro acordo com um dever contratual de confidencialidade semelhante em vigor com esse parceiro de negócios.

Sempre use o bom senso antes de divulgar informações confidenciais. Tenha cuidado especialmente ao participar de grupos de discussão na Internet, salas de bate-papo, quadros de avisos ou outras mídias eletrônicas. Não fale em nome da Elastic, a menos que tenhamos autorizado você a fazer isso. Se você receber perguntas da imprensa, deverá encaminhá-las para PR-Team@elastic.co.

14. Proteção dos dados

A Elastic coleta e retém dados pessoais necessários para o funcionamento eficaz de seus negócios ou conforme exigido por lei. Dados pessoais são informações relacionadas a uma pessoa física identificada ou identificável (ao contrário de informações sobre uma empresa, que não se qualificariam como informações pessoais). Isso inclui dados óbvios (como um nome ou endereço de e-mail), bem como dados menos óbvios que, direta ou indiretamente, fazem referência a uma pessoa física, como um ID de usuário, um endereço IP (ou outro identificador online), dados de localização ou outras informações específicas de uma pessoa física.

Para realizar seus trabalhos, os funcionários da Elastic podem precisar ter acesso aos dados pessoais de nossos clientes e/ou de seus colegas na Elastic. Lembre-se, entretanto, de que você só tem permissão para acessar os dados pessoais necessários para o desempenho de suas funções, na medida em que se relacionam com a finalidade comercial para a qual foram coletados. Além disso, você só pode compartilhar dados pessoais com os colegas da Elastic que precisam acessá-los para o desempenho de suas funções, na medida em que se relacionam com o propósito comercial para o qual os dados foram coletados. Não use ou divulgue dados pessoais para fins comerciais não relacionados ou para seu próprio benefício ou de terceiros. Além disso, ao usar ou divulgar dados pessoais, cumpra as políticas e procedimentos de privacidade de dados da Elastic.

15. Segurança da informação

Todos nós na Elastic compartilhamos a responsabilidade de manter a segurança das informações da empresa e das informações que nos foram confiadas por nossos parceiros de negócios. Embora tenhamos uma equipe de segurança da informação dedicada, ela precisa da cooperação e do compromisso de todos os funcionários da Elastic para manter nossos sistemas de TI seguros. Você precisa se familiarizar com as políticas de segurança da informação e cumprir todos os procedimentos de segurança que implementamos. Em particular, lembre-se de proteger suas credenciais de login e nunca acessar nossos sistemas de uma forma que não esteja em total conformidade com as políticas e procedimentos de segurança da Elastic.

16. Doações políticas e lobby

A Elastic não participa, direta ou indiretamente, de políticas partidárias nem faz pagamentos a partidos políticos ou políticos individuais. Os ativos da Elastic (incluindo fundos da empresa, tempo de trabalho dos funcionários e instalações e equipamentos da empresa) não devem ser usados ou contribuir para campanhas políticas ou outras atividades políticas sob quaisquer circunstâncias em qualquer país. Reconhecemos que muitos funcionários da Elastic estão bastante engajados em suas comunidades e participam ativamente da vida social e política. Isso é ótimo! No entanto, como temos funcionários da Elastic representando tantas perspectivas diferentes, é importante realizar quaisquer atividades políticas como um indivíduo, e não como um funcionário ou representante da Elastic.

Compartilhamos os pontos de vista da Elastic com governos e outros sobre questões que afetam nossos interesses comerciais e os de nossos acionistas, funcionários e outros envolvidos ou afetados por nossas atividades. Se você deseja contribuir com esse diálogo, entre em contato com nosso Departamento Jurídico. Nunca contate qualquer governo ou seus representantes em nome da Elastic antes de aprovarmos tal contato.

17. Qualidade das divulgações públicas

A Elastic tem a responsabilidade de fornecer informações completas e precisas, em todos os aspectos relevantes, em nossas divulgações públicas sobre nossa condição financeira e os resultados de nossas operações comerciais. Estamos comprometidos em fornecer divulgações completas, justas, precisas, oportunas e compreensíveis em nossos relatórios e documentos arquivados ou enviados à Comissão de Valores Mobiliários dos Estados Unidos e nossas outras comunicações públicas. Além disso, a Elastic adotou procedimentos especiais para monitorar tais divulgações.

Valores de Conduta Empresarial

A Elastic entende que nossos clientes e parceiros de negócios esperam que administremos nossos negócios de forma ética, transparente e responsável. O seguinte conjunto de Valores de Conduta Empresarial se aplica à Elastic e a todos os nossos funcionários em todo o mundo.

Ética e conformidade

1. **Negociações éticas:** sempre operaremos com honestidade e integridade e observaremos os mais elevados princípios éticos. Evitaremos até mesmo a aparência ou percepção de conflitos de interesse. Seremos especialmente cuidadosos ao oferecer cortesias comerciais e lembraremos que nunca é apropriado dar um presente ou gratificação com a intenção de influenciar uma decisão ou resultado comercial ou governamental. Seguiremos a letra e o espírito de nossas políticas que regulam presentes e entretenimento.
2. **Conformidade com as leis e regulamentos:** cumprimos todas as leis e regulamentos aplicáveis a nós em todos os locais onde fazemos negócios.
3. **Suborno e corrupção:** conheceremos e cumprimos rigorosamente todas as leis e regulamentos aplicáveis sobre suborno, corrupção e práticas comerciais proibidas. Não vamos oferecer, prometer, fazer ou concordar, de forma corrupta, em fornecer quaisquer pagamentos ou presentes em dinheiro ou qualquer coisa de valor, direta ou indiretamente, a qualquer pessoa com o propósito de influenciar decisões. Nossas negociações comerciais serão refletidas com precisão em nossos livros e registros. Implementaremos procedimentos destinados a prevenir suborno, corrupção, propinas e peculato.

Direitos humanos, emprego e trabalho

1. **Direitos humanos:** trataremos todos os nossos trabalhadores de maneira consistente com a Declaração Universal dos Direitos Humanos das Nações Unidas. Apoiaremos e respeitaremos a proteção dos direitos humanos proclamados internacionalmente e não toleraremos abusos dos direitos humanos em nossa organização ou em nossa cadeia de suprimentos.

2. **Fornecimento responsável de minerais:** cumprimos a Orientação de Diligência Prévia da OCDE para Cadeias de Suprimento Responsáveis de Minerais de Áreas Afetadas por Conflitos e de Alto Risco e todas as leis relacionadas aplicáveis a nós.
3. **Proteção da liberdade de associação:** respeitaremos os direitos legais dos funcionários de se associarem ou de se absterem de ingressar em organizações de trabalhadores, incluindo sindicatos, e de negociar coletivamente.
4. **Conformidade com as leis trabalhistas:** cumprimos integralmente todas as leis trabalhistas, incluindo todas as leis aplicáveis destinadas a prevenir a escravidão moderna, e não usaremos trabalho forçado ou involuntário de qualquer tipo (por exemplo, condição análoga à escravidão, escravidão por dívida, servidão por contrato ou trabalho prisional involuntário). Todos os acordos de trabalho entre nós e nossos funcionários são voluntários. Nossos funcionários são livres para rescindir o contrato de trabalho a qualquer momento. Não empregaremos ninguém se tivermos visto sinais de alerta de que um possível funcionário pode ser vítima de tráfico de pessoas. Não usaremos mão de obra infantil. “Infantil” refere-se a qualquer pessoa abaixo da idade mínima para trabalhar em qualquer jurisdição onde fazemos negócios. Apoiamos, no entanto, o uso de programas legítimos de aprendizagem no local de trabalho que cumpram todas as leis e regulamentos aplicáveis a tais programas de aprendizagem em todos os locais onde fazemos negócios.
5. **Salários e benefícios:** cumprimos todas as leis e regulamentos aplicáveis que regem as horas de trabalho e remuneração, bem como forneceremos os benefícios obrigatórios por lei. Não excederemos as horas de trabalho locais vigentes e remuneraremos as horas extras de acordo com a lei aplicável. Não forçaremos nossos funcionários a trabalhar mais do que o tempo permitido pela lei aplicável.
6. **Sem discriminação:** não discriminaremos nas práticas de contratação ou emprego com base na raça, religião, nacionalidade ou origem étnica, cor, sexo (incluindo percepção de gênero ou identidade, orientação sexual e gravidez), idade, estado civil, condição de veterano, informações genéticas, deficiência ou qualquer outra base protegida por qualquer lei ou regulamento aplicável.

7. **Respeito e dignidade:** trataremos todos os nossos funcionários com respeito e não usaremos ou toleraremos qualquer punição corporal, ameaças de violência ou outras formas de coerção ou assédio.
8. **Saúde e segurança:** forneceremos aos nossos funcionários que trabalham em um de nossos escritórios um local de trabalho seguro e saudável, com instalações limpas que atendam aos padrões aceitáveis de higiene no local de trabalho e preparação para emergências. Implementaremos com eficácia programas que abrangem segurança da vida, investigação de incidentes, segurança química e ergonomia.

Meio ambiente

1. **Conformidade com as leis e regulamentos ambientais:** no mínimo, cumprimos todas as leis, regulamentos e padrões ambientais aplicáveis, como requisitos relativos à gestão e eliminação de produtos químicos e resíduos, reciclagem, tratamento e descarga de águas residuais industriais e controles de emissões atmosféricas. Obteremos e manteremos atualizadas todas as licenças, aprovações e registros ambientais exigidos, bem como cumprimos as respectivas obrigações de relatório.
2. **Proteção do meio ambiente:** atuaremos de maneira a proteger o meio ambiente e levaremos em consideração, em nosso processo de tomada de decisão, os possíveis efeitos adversos sobre o meio ambiente e as comunidades nas quais operamos.

Isenções e alterações

Qualquer isenção de uma cláusula deste Código para um membro do Conselho de Administração ou um diretor executivo, incluindo nosso CEO, diretor financeiro e outros executivos e diretores financeiros de nível sênior, deve ser aprovada por escrito pelo Conselho de Administração ou seu comitê designado, além de divulgada imediatamente, juntamente com as razões para a isenção, na medida exigida pela lei ou regulamento. Qualquer isenção de qualquer cláusula deste Código com relação a outra pessoa deve ser aprovada por escrito pela Assessoria Jurídica ou, se a Assessoria Jurídica não estiver disponível, pelo diretor financeiro, que consultará o diretor de Ética e Conformidade. Isenções deste Código para um membro do Conselho de Administração ou um diretor executivo serão divulgadas no website da Elastic.

Temos o compromisso de revisar e atualizar periodicamente este Código para refletir as mudanças no ambiente jurídico e de negócios. Todas as alterações devem ser aprovadas por escrito pelo Conselho de Administração ou seu comitê designado e divulgadas no website da Elastic, ou de outra forma que possa ser exigida por lei ou regulamento.

Relatos de preocupações éticas e de conformidade

Se você observou possíveis violações ou gostaria de fazer perguntas, apresentar ideias ou levantar questões relativas à ética ou à conformidade na Elastic, realize imediatamente uma das ações a seguir:

- Discuta a situação com seu gerente.
- Se o seu gerente estiver envolvido na situação ou você não se sentir à vontade para falar com ele, envie um e-mail para ethics@elastic.co ou entre em contato com o diretor de Ética e Conformidade, o vice-presidente sênior de Recursos Humanos, o diretor jurídico ou o diretor financeiro. Você encontrará todas as informações de contato desses indivíduos nas páginas da nossa Wiki dedicadas à ética e à conformidade.
- Se a conduta indevida ou irregularidade real ou suspeita estiver relacionada às funções de um diretor executivo da Elastic, relate as preocupações diretamente ao diretor independente líder da Elastic no endereço da sede da empresa em Keizersgracht 281, 1016 ED Amsterdã, Países Baixos.

- Qualquer pessoa (incluindo funcionários, trabalhadores temporários, fornecedores e todos os outros) pode denunciar preocupações éticas, legais ou regulatórias por meio da Linha Direta de Ética e Conformidade, por telefone ou por meio da ferramenta de relatório na web disponível em <https://www.elastic.co/pt/about/trust>. Você pode se identificar ou permanecer anônimo. Confirmaremos o recebimento da sua denúncia e a encaminharemos para os profissionais adequados para uma análise abrangente e a resolução do problema. Por exemplo, dependendo da natureza de uma reclamação, ela pode ser tratada pelos Recursos Humanos, pelo diretor de Ética e Conformidade ou por outros profissionais experientes. As preocupações recebidas por meio da Linha Direta de Ética e Conformidade relacionadas à contabilidade, controles internos ou questões de auditoria da Elastic serão encaminhadas ao presidente do Comitê de Auditoria e à Assessoria Jurídica (ou a pessoas indicadas por eles, conforme apropriado).
- Além disso, se a sua reclamação estiver relacionada a assuntos de contabilidade, controles internos ou auditoria, você poderá entrar em contato com o presidente do nosso Comitê de Auditoria enviando um e-mail para ethics@elastic.co ou escrevendo para Elastic N.V., 800 West El Camino Real, Suite 350, Mountain View, California 94040, Attn: Chairperson of Audit Committee. Encaminharemos todas essas comunicações ao presidente de nosso Comitê de Auditoria.

Lembre-se: a Elastic tem o compromisso inabalável de proteger todos os que fizeram uma reclamação de boa-fé ou que auxiliem em qualquer investigação relacionada contra qualquer represália, ameaça, discriminação, assédio, retribuição ou retaliação.

Por fim, você sempre tem o direito de entrar em contato com as autoridades legais ou regulatórias. Nada neste Código impede que um funcionário da Elastic faça uma denúncia ou reclamação de boa-fé às autoridades competentes.