



Search. Observe. Protect.

# 업무 행동 및 윤리 강령

[elastic.co/kr](https://elastic.co/kr)

## CEO가 전하는 메시지

Elastic 임직원은 모두 조직과 직원과 고객이 중요한 결과를 빠르게 도출할 수 있도록 지원한다는 공통의 목표를 갖고 있습니다. Elastic은 검색 지원 솔루션을 통해 누구나 필요한 내용을 빠르게 찾을 수 있도록 지원합니다.

우리에게는 검색 기능을 누구든지 신뢰하고 어디서나 쉽게 사용할 수 있도록 하는 지속적인 조직을 만들어 나갈 특별한 기회가 있습니다. 이러한 미래를 만들어가고 책임감 있게 성장할 수 있으려면 핵심 규범을 준수하며 진실성, 전문성, 공감 및 투명성을 바탕으로 행동해야 합니다. 핵심 규범은 성공의 기반이 됩니다.

업무 행동 및 윤리 규범은 핵심 규범에 포함된 가치를 뒷받침하고 사용자, 고객, 파트너, 이해관계자 그리고 Elastic 임직원과의 상호작용을 안내하기 위해 마련되었습니다. 우리에게는 업무 행동 및 윤리 규범을 숙지하고 매일같이 준수해야 할 책임이 있습니다. 이 과정에서 우리의 가치를 실천하고 이해관계자들의 신뢰를 얻는다는 약속을 이행할 수 있을 것입니다.

하지만, 행동 강령이 가능한 모든 상황을 다룰 수는 없으며 다루기를 기대해서도 안 됩니다. 우리는 Elastic 임직원에게 회사의 가치와 윤리에 부합하는 결정을 내릴 자유를 위임합니다. 업무 행동 및 윤리 강령을 준수한다는 것은 문제를 발견하면 목소리를 내고 잘 모르겠으면 질문해야 한다는 것을 의미합니다. 업무 행동 및 윤리 강령의 원칙을 준수하기 위해 목소리를 낸 사람에 대한 어떠한 형태의 보복도 용인하지 않을 것을 굳게 약속드립니다.

우리의 가치를 실천하기 위해 다 함께 노력해 주셔서 감사드립니다!

Ash

## Elastic의 업무 행동 및 윤리 강령에 오신 것을 환영합니다

본 Elastic의 업무 행동 및 윤리 강령은 이사회 구성원, 임원, 직원을 포함한 모든 Elastic 임직원에게 우리 모두가 정직하고 윤리적으로 행동하고 법률과 우리 정책에서 요구하는 규범을 준수하도록 설계된 행동 기준을 제공하기 위해 마련되었습니다. 본 강령을 숙지하시기 바랍니다. Elastic에서 일하는 동안 윤리적 또는 법적 딜레마에 직면할 경우 이러한 문제를 해결하는 데 도움이 되는 중요한 도구입니다.

발생할 수 있는 모든 상황을 본 강령에서 다루지는 못하므로, 어떻게 할지 잘 모르는 경우에는 [ethics@elastic.co](mailto:ethics@elastic.co)로 문의하세요. 이는 정말로 중요합니다. 조금도 주저하지 말고 여러분을 올바른 방향으로 이끌어서 올바른 결정을 내리도록 할 기회를 우리에게 주시기 바랍니다. Elastic의 모든 직원이 본 강령을 이해하고 규정을 항상 명실공히 준수하기를 기대합니다. 그렇게 하지 않으면 Elastic 으로부터 정직 또는 해고 등의 징계 조치를 받을 수 있습니다. 이런 일이 여러분에게 일어나지 않도록 하세요!

강령의 조항을 위반했거나 위반했다고 믿을 만한 이유가 있는 경우 즉시 우려 사항을 보고해야 합니다 (본 강령 마지막 페이지의 '윤리 및 준법감시 문제 보고' 참조). 이전 페이지에서 Ash의 메시지를 살펴보세요. 선의로 위반을 보고하는 사람에 대한 보복을 용납하지 않겠다는 개인적인 약속이 있습니다.



## 우리의 문화와 가치

본 강령은 우리의 문화와 가치를 반영합니다.

**우리 회사는 분산되어 있습니다.** 오픈 소스 프로젝트의 이전 경험을 통해 우리는 훌륭한 코드와 놀라운 아이디어는 누구에게서나 어디에서든 나올 수 있다는 것을 알고 있었습니다. 그래서 Elastic은 분산된 회사로 출발했고 의도적으로 분산된 상태로 남아 있습니다. 이는 글로벌 소프트웨어, 시스템, 인력이 분산된 방식으로 운영되도록 설정되었음을 의미합니다. Elastic 임직원의 대부분은 집에서 일할 뿐만 아니라 우리와 같이 분산된 회사를 성공으로 이끄는 도구와 사고방식을 모두 가지고 있습니다.

**우리는 다양성을 중요하게 생각합니다.** 분산된 회사의 본질은 다양성에 내재된 강점을 잘 활용하는 데 있습니다. 우리는 사람에 관해서는 크게 생각합니다. 우리는 지리로 인해 기회가 좌우된다고 생각하지 않으며, 언어 장벽이나 문화 격차에 의해 방해받지 않습니다. 우리는 모두 억양이 다릅니다. 이는 축하할 일입니다. 있는 그대로의 모습을 보여주세요. 사람들은 저마다 다르게 문제에 접근하여 해결합니다. 우리에게 필요한 것이 바로 그것입니다. 모든 신규 입사자가 Elastic을 더 나은 회사가 되게 해주기를 원합니다. 그리고 Elastic이 그 선의와 노력에 보답할 수 있기를 바랍니다.

**포용은 우리에게 매우 중요합니다.** 우리의 목표는 단순히 함께 일 잘하는 애심 찬 사람들로 구성된 회사가 아니라, 함께 잘 만들고, 함께 잘 상상하고, 포용의 문화를 누리고, 누군가가 어디에 있든 연결되어 있다고 느끼는 회사를 만드는 것입니다. 우리는 각 Elastic 임직원이 힘들 때 지원을 받을 수 있고, 마음껏 다양한 생각을 하고, 한계를 극복하고, 그리고 그 과정에서 약간의 재미를 느끼기를 바랍니다.

**우리에게는 개방성이라는 DNA가 있습니다.** 오픈 소스에서 오픈 코드에 이르기까지 Elastic에는 개방성이라는 DNA가 있습니다. 우리는 우리가 작성하는 코드의 관점에서뿐만 아니라 고객과 상호작용하는 방식에서도 개방성을 수용합니다. 오픈 소스에 대한 우리의 약속을 지킬 수 있도록 하는 것은 사용자와의 바로 이 커뮤니케이션 문화입니다. 사용자가 없다면 우리는 존재할 수 없습니다.

우리 문화의 프리즘을 통해 이 강령을 읽고 항상 정직성, 전문성, 공감이라는 핵심 가치에 따라 일관되게 행동하세요.



# 행동 규범

## 1. 존중, 다양성, 형평성, 포용, 차별 금지

Elastic에서 존중, 다양성, 형평성, 포용을 함양하는 것은 종착지가 아니라 끊임없이 이어지는 여정입니다. 매일 우리는 타인을 존중하고 존엄하게 대하고, 어떤 이유로든 누구에 대한 차별도 용납하지 않으며, 모든 사람이 편안하고 소속감을 느끼게 합니다. 이는 다음을 의미합니다.

- 있는 그대로의 모습을 보여주되, 항상 Elastic의 동료 임직원 외에도 상호작용하는 다른 모든 사람을 존중한다. 무례하거나 무감각하거나 모욕적인 발언을 하는 것을 포함하여 어떤 종류의 괴롭힘에도 가담하지 않고 괴롭힘이 이어지는 원인을 이해하기 위해 진심으로 노력한다.
- 어떤 경우에도 악의를 가장하지 않는다. 다른 사람의 입장이 되어 본다. Elastic 임직원은 언어, 관점, 문화가 다양하므로 번역을 통해 누락되는 의미가 있을 수 있다.
- 개방적이고 정직하면서도 예의 바르고 정중하게 행동한다. 우리는 대부분 재택 근무를 하지만, 그 사실로 인해 우리가 서로 협력해야 하는 의무에서 벗어나는 것은 아니다.
- Elastic의 다른 임직원과 우리 제품 사용자에게 공감하면서 행동한다.

## 2. 법률 및 규정 준수

우리는 전 세계에서 사업을 하고 우리가 사업을 운영하는 모든 곳에서 법률과 규정을 준수합니다. 규정을 준수하는 방식으로 업무를 수행하기 위해 Elastic 직원인 여러분에게 적용되는 법률을 충분히 숙지하고 있는지 확인하세요. Elastic 임직원이 현지 법률과 본 강령의 원칙 및 가치 사이에 충돌 가능성을 발견하는 경우(극히 드물 것으로 예상), 윤리 및 준법감시 책임자와 우려 사항을 논의하세요.

Elastic에서 일하는 동안 접할 가능성이 높은 법률을 배우는 데 도움이 되는 교육 프로그램이 마련되어 있습니다. 프로그램에 참여하세요! 우리는 여러분이 올바른 판단과 상식을 따르기를 기대하지만, 교육을 통해 기본 법률 규칙과 내부 정책에 대한 실제 지식을 얻을 수 있어서 변호사 또는 준법감시 전문가와 논의할 수 있는 문제를 파악할 수 있습니다. 요컨대, 교육에 주의 깊게 참여하면 문제에 빠지지 않도록 자신을 보호할 수 있습니다.



### 3. 이해의 충돌

Elastic의 비즈니스 이해와 충돌하는 활동은 피하세요. 이 간단한 원칙은 항상 쉽게 적용되는 것은 아니지만 가장 좋은 지침입니다. 이해가 겹치는 경우 여러분, 가족, 친구 또는 기타 제3자에게 가장 좋은 일이 아니라 항상 Elastic에 가장 좋은 일을 하세요.

다음은 잠재적인 이해 충돌의 몇 가지 예입니다.

- 가족이나 친구를 채용하고 사업을 계약함
- Elastic 경쟁사, 공급업체, 고객 또는 채널 파트너로부터 본 강령과 우리 정책의 적절한 범위를 넘는 선물이나 접대를 받음
- Elastic의 재산이나 장비를 외부 작업에 사용하거나 Elastic의 이해 또는 여러분의 Elastic 업무와 충돌할 수 있는 외부 작업을 수행하는 행위
- Elastic의 경쟁사, 공급업체, 고객 또는 채널 파트너의 직원, 계약자, 고문 또는 이사로 활동
- Elastic에서 일하면서 발견한 사업 기회에서 개인적으로 이익을 얻고 Elastic이 이러한 기회를 추구하는 데 관심이 있을 수 있음을 알고 있음
- Elastic의 경쟁사, 공급업체, 고객 또는 채널 파트너에 대해 전체 포트폴리오에 중요한 규모의 투자를 하는 경우, 그러한 회사와 관련하여 여러분이 Elastic의 결정 또는 과정에 영향을 미칠 능력이 있는 경우.

이는 실제 또는 인지된 이해 충돌을 나타낼 수 있는 상황의 몇 가지 예일 뿐입니다. 그러한 상황에서 진행 방법에 대해 조금이라도 의심이 가는 경우 여러분의 관리자 또는 윤리 및 준법감시 책임자에게 연락하여 본 강령이나 다른 정책을 위반하지 않도록 하세요.

## 4. 외부 업무와 Elastic 자산 사용

우리의 가장 중요한 자산은 회사의 성공을 위해 자신의 기술과 재능을 바치는 Elastic 임직원 일동입니다. 우리의 미래는 회사에 대한 여러분의 헌신에 달려 있으며 여러분의 전문적인 시간, 재능, 에너지를 Elastic에 바치지 않으면 성공할 수 없습니다. 우리는 모든 Elastic 임직원으로부터 이러한 헌신을 기대하며, 업무 외의 열정과 관심사를 따르도록 권장하는 동시에 업무에 부정적인 영향을 미치지 않는 방식으로 이러한 활동에 참여할 것을 요청합니다.

우리는 모두 Elastic의 자산을 신중하게 사용하고 Elastic의 비즈니스를 발전시켜야 합니다. Elastic 재산에는 물리적 자산(예: 컴퓨터, 우리 사무실 중 하나에서 일하는 경우 기타 장비, 시설, 소모품), 이메일, 기타 통신 플랫폼, 전자 게시판, 파일 저장소가 포함되며 이에 국한되지 않습니다. 지식재산권은 또 다른 핵심 자산이며 Elastic의 특허, 저작권, 상표, 발명, 기술, 영업 비밀을 포함합니다. 우리의 기밀 정보(예: 비즈니스 레코드, 기타 독점 또는 미공개 정보 등)는 또 다른 귀중한 자산입니다.

Elastic을 위한 것이 아닌 사업 목적으로 우리의 장비와 정보 사용을 허용하지 않지만, 제한적인 개인 목적으로 Elastic의 컴퓨터와 관련 서비스를 사용할 수 있습니다. 단, 그 목적이 부수적이고 업무 사용을 방해하지 않으며 본 강령이나 다른 Elastic 정책의 조항을 위반하지 않아야 합니다. 그러나 불법적, 공격적, 외설적 또는 기타 부적절한 자료를 생성, 액세스, 저장 또는 전송하기 위해 Elastic의 자산을 사용하는 것은 결코 용납되지 않습니다.

Elastic에서 제공하는 컴퓨터와 서비스에 포함된 정보에는 우리가 언제든지 액세스할 수 있기 때문에(예: 내부 조사 수행 목적) 개인정보보호를 기대해서는 안 됩니다.



## 5. 내부자 거래

Elastic 임직원은 대부분 Elastic 주주이기도 합니다. 이는 우리가 공개되지 않은 정보를 알고 있거나 접근할 수 있음을 의미합니다. 이 정보의 상당 부분은 투자가 투자 또는 거래 결정을 내릴 때 중요하다고 간주할 수 있습니다. 이러한 유형의 정보를 "미공개 중요 정보"라고 합니다.

미공개 중요 정보의 예는 다음과 같습니다.

- Elastic이 대규모 계약을 성사하거나 잃을 것이라는 정보
- Elastic이 전략의 주요 변경이나 중요한 신제품을 발표하려는 정보
- Elastic이 회사를 인수하거나 자회사 또는 자산의 중요한 부분을 매각하려는 정보
- 분기 말 또는 연말 재무 데이터에 관한 정보
- Elastic에 중대한 영향을 미칠 소송 또는 규제의 진행에 관한 정보

Elastic의 누구도 Elastic 주식을 거래하기 위해 미공개 중요 정보를 사용할 수 없으며, 이 정보를 알 권한이 있는 Elastic 임직원 외에는 누구에게도 미공개 정보를 공개할 수 없습니다.

또한 Elastic 고객, 공급업체 또는 기타 비즈니스 파트너에 관한 미공개 중요 정보를 알게 된 경우 해당 정보가 공개될 때까지 그 회사의 주식을 거래할 수 없습니다.

따라서 미공개 중요 정보(이 정보가 Elastic 또는 고객, 공급업체, 비즈니스 파트너 중 하나에 대한 정보인지 아닌지와 관계없이)를 소유하고 있는 동안 Elastic 임직원은 주식 거래를 하거나 그러한 정보를 누구에게든 공개하거나 심지어 다른 사람에게 Elastic이나 다른 주식을 사고팔기에 좋은 때라고 암시할 수도 없음을 명심하세요. 이 조언을 무시하면 본 강령과 내부자 거래 정책을 위반할 뿐만 아니라 불법 행위가 발생할 가능성이 큽니다.

모든 세부 사항에 대해서는 내부자 거래 정책을 읽으세요. 의심스러운 경우 거래를 하거나 정보를 공유하기 전에 법무 담당자와 상의하고, 법무 담당자가 없는 경우 최고 재무 책임자와 상의하세요.

## 6. Elastic 제품의 수출입

수출입법은 Elastic의 기술을 선택한 국가, 조직, 회사, 개인에게 수출, 재수출, 수입하는 행위를 규제(경우에 따라서는 금지)합니다. 미국과 기타 여러 국가는 비우호적이거나 위험하다고 생각하는 특정 국가, 조직, 회사, 개인과의 거래에 대해 엄격한 통제를 유지합니다.

이러한 법률과 규정은 매우 상세하고 복잡하지만 모든 Elastic 임직원이 알아야 할 사항입니다.

- Elastic은 윤리 및 준법감시 책임자 또는 수출 통제 책임자의 승인 없이 쿠바, 이란, 시리아, 북한 또는 우크라이나 크림 지역과 어떠한 거래도 하지 말아야 합니다.
- Elastic은 승인되지 않은 외국 보이콧에 참여하지 않습니다.
- 수출에는 물리적으로 국경을 넘는 상품뿐만 아니라 한 국가에서 다른 국가로 제공되는 소프트웨어 다운로드나 서비스도 포함될 수 있습니다.
- 미국에 있는 외국인에게 기술 정보가 포함된 구두 프레젠테이션을 하면 미국 기술의 이전으로 간주되어 수출 통제 대상이 될 수 있습니다.
- Elastic 제품은 일반적으로 암호화를 사용하거나 포함하며, 이를 위해서는 수출 라이선스 또는 기타 유형의 허가가 필요한지 여부에 대한 추가 수준의 분석 수준이 필요합니다.
- Elastic은 또한 유통업체와 최종 고객이 이러한 규정을 준수할 것을 요구합니다.

수출입 규제는 국제 판매 거래뿐만 아니라 제품 개발, 웹 설정, 금융, 고객 지원 등에 영향을 미칩니다. 우리는 이러한 활동에 참여하는 모든 Elastic 임직원이 이러한 규칙에 대한 실무 지식이 있고 [국제 무역 정책](#)에 익숙하며, 질문이 있는 경우 Elastic의 법무 부서에 문의할 것으로 기대합니다.

## 7. 부패 및 뇌물 방지

국제 무역을 규제하는 법률은 매우 복잡하지만, 뇌물과 부패에 적용되는 규칙은 한 문장으로 요약할 수 있습니다. 사업을 부적절하게 획득 또는 유지하거나 공무원으로부터 유리한 사업 또는 기타 결정을 부적절하게 확보하기 위해 누구에게도 가치 있는 것을 제안하거나 제공하지 마세요.

오해를 피하기 위해 다음과 같이 용어를 정의합니다.

- "가치 있는 것"은 금전뿐만 아니라 합리적인 사람이 어떤 가치가 있는 것으로 간주하는 모든 것을 의미합니다.
- "누구나"는 의미하는 바와 같습니다. 즉, 공무원이든 아니든 모든 사람을 의미합니다.
- "부적절하게"는 사유가 잘못되었고 법적 근거가 없음을 의미합니다. 예를 들어, 이 서비스가 일반적으로 이용할 수 있고 수수료가 공개되어 투명하게 지급되고, 공식 영수증으로 확인된 경우, 신속 비자 신청 처리에 대해 추가 수수료를 지급하는 것은 전혀 문제가 없습니다. 그러나 같은 금액과 같은 서비스에 대해 추가 지급을 제안하여 지급하고 공무원의 주머니에 직접 전달되는 경우 불법입니다.
- '공무원'은 정부를 대신하여 활동하는 모든 사람을 의미합니다. 직관적인 것처럼 보이지만, 공무원에는 일부 법률에 따른, 왕실 구성원, 공직 후보자, 정당 관계자, 정부 소유 또는 정부 지배 기업의 직원, 심지어는 공적으로 운영되거나 공적 자금을 지원받는 국제 조직의 직원도 포함될 수 있습니다. 또한, 특정 뇌물 금지법에 따라서는 공무원의 배우자와 직계 가족 구성원도 공무원으로 취급됩니다.

요컨대, 잘못된 이유나 숨은 동기에 동기를 부여받은 경우, 사업상의 이점을 얻기 위해 금품을 제공하거나 제안하는 것은 본 강령에 따라 뇌물이 되며 대부분 국가에서 형법에 따라 뇌물이 될 수 있습니다. 제3자(예: 채널 파트너)가 여러분의 요청에 따라 또는 여러분이 알고 있거나 암묵적인 승인을 받아 뇌물을 제공한 때도 마찬가지입니다.

뇌물을 제공하거나 제안하는 것 외에도 뇌물로 간주될 어떤 것을 요구하거나 수락하는 것도 금지됩니다.

우리가 사업을 수행하는 모든 장소에서 현지 관행과 관계없이 뇌물 수수 금지에 대한 예외는 없습니다. 다른 사람이 부패한 행동에 관여(또는 관여하는 것처럼 보임)하더라도 Elastic과 모든 Elastic 임직원은 전 세계 어디서나 이 행동 기준을 명실공히 모두 준수해야 합니다. 사업을 시작하기 위해 뇌물을 제공하는 것이 혹시라도 정당하다고 생각한다면 여러분은 자신과 Elastic에 엄청난 해를 끼칠 것입니다. 우리는 공정하게 수주하지 않은 사업은 원하지 않습니다! 그리고 뇌물로 간주할 수 있는 행동을 알고 있다면 즉시 보고하세요.

## 8. 선물 및 접대

선물을 주고 접대 비용을 지급하는 것이 잘못된 사유로 행해진 경우 또는 Elastic이 불공정한 이익을 얻는 것과 같은 숨은 동기에 의해 동기가 부여된 경우 뇌물로 간주할 수 있습니다. 반면에 기존 비즈니스 파트너에게 감사를 표시하거나 거짓 없는 비즈니스 관계를 구축하기 위해 계획된 사업상의 호의는 다음과 같은 경우에 허용할 수 있습니다.

- Elastic에서 정한 [뇌물금지, 선물 및 접대 정책](#)의 제한을 초과하지 않거나 [뇌물금지, 선물 및 접대 정책](#)의 승인 조항에 따라 서면으로 승인된 경우
- 관례적인 비즈니스 관행과 일치하는 경우
- 상황, 수령인과 업무 관계의 성격, 조직에서의 역할과 지위에 적합한 경우
- 수령인의 객관성에 영향을 미치거나 수령인에게 대가로 부적절한 일(선물과 접대에 대한 보상 사업 등)을 수행할 의무를 부여하지 않는 경우
- 현금이 아닌 경우
- 수령인의 내부 정책을 위반하는 것이 아닌지 항상 확인해야 합니다.

요컨대, 위의 모든 기준을 충족하는 한 Elastic 홍보성 물품(swag)을 제공하고, 축하 만찬을 주최하고, 명절 선물 바구니나 지역 콘서트 또는 스포츠 행사 티켓을 보내는 것은 모두 괜찮을 수 있습니다.

Elastic 임직원이 선물이나 접대를 받을 때도 같은 규칙이 적용되며, Elastic 임직원과 관련이 있고 이러한 관계 때문에 동기를 부여받아 선물을 주고받을 때는 가족과 친구에게도 적용됩니다.

마지막으로, 어떤 경우에도 선물이나 접대를 요청하지 마세요!

## 9. 공공 부문 고객과 협력

Elastic의 고객에는 많은 공공 부문 기관이 있습니다. 여러분이 이 업무 라인에 참여하는 경우 공공 부문 고객에 대한 특별 입찰, 가격 책정, 공개, 인가 규칙을 잘 알고 있어야 합니다. 상업 고객과 거래할 때 적절할 수 있는 행동이어도 정부 기관과 거래할 때는 여러분과 Elastic을 법적 문제에 빠뜨릴 수 있기 때문입니다. 예를 들어, 정부 조달 규칙에서는 상업 고객과 잠재 고객에게 적합한 선물과 접대를 공무원이 받는 것을 엄격하게 규제하며, 금지하는 때도 많습니다. 이것은 많은 특별 규칙 중 하나일 뿐이므로 특정 공공 부문의 요구 사항을 알고 있는지 확인하고 진행 방법을 모를 경우 항상 법무 부서에 문의하세요.

## 10. 기록 보관

우리는 모두 Elastic의 비즈니스 기록을 정확하고 상세하게 보관하기 위해 각자의 역할을 다해야 합니다. 이는 공개 기업으로서 우리에게 적용되는 법률, 규정, 회계 기준을 준수할 뿐만 아니라 정직한 재무 기록을 바탕으로 건전한 비즈니스 결정을 내리는 데 필요합니다. 거래의 실제 성격을 반영하고 오해의 소지가 있는 언어를 피해서 항상 거래를 기록하세요. 그리고 진실이 아님을 알고 있는 어떤 기재 항목도 만들지 마세요. 주요 기업 거래가 중요한 것과 마찬가지로 사소한 출장 환급 요청도 중요합니다. 사기는 사기이며 어떤 수준에서도 용납되지 않습니다!

정직하고 상세한 기록은 다른 사람이 뇌물, 탈세 또는 자금 세탁에 Elastic을 이용하는 것을 방지합니다. 거래에 참여하거나 실제 행위를 숨기거나 실제 지출, 수익 또는 자산을 위장하는 기재 항목을 만들지 마세요.

## 11. 독점 금지 및 경쟁

우리는 공정하게 경쟁하며, Elastic 임직원은 다음과 같이 보일 수 있는 사항을 경쟁사와 논의하거나 합의해서는 안 됩니다.

- 가격 고정 또는 통제(최종 고객에게 청구할 가격에 대한 채널 파트너의 합의 포함)
- 선택한 입찰자가 낙찰될 수 있는 방식으로 입찰하는 데 동의
- 특정 공급업체나 고객을 거부
- 우리 자신과 경쟁사 간에 제품, 지역 또는 시장을 할당

이는 경쟁 제한에 대한 법률을 위반하는 행위의 몇 가지 예에 불과합니다. 그리고 불법적인 합의가 공식적인 서면 계약일 필요는 없습니다. 이러한 주제에 대한 비공식 협력의향서, 논의 또는 정보 교환도 범죄로 간주될 수 있습니다. 산업 협회 회의 또는 무역 박람회에서의 우연한 대화가 경쟁을 제한하기 위한 행동으로 해석될 수 있다고 상상해보세요! 따라서 토론이 반경쟁적이라고 해석될 수 있는 주제로 향하고 있다고 생각되면 그러한 대화에 참여하지 말고 회의 장소를 벗어나세요.

독점금지법의 정신은 비교적 간단하지만, 특정 상황에 적용하는 것은 매우 복잡할 수 있습니다. 의심스러운 상황이 발생하면 즉시 법무 부서에 연락하여 조언과 도움을 받으세요.

## 12. 정직한 행동과 공정한 거래

우리는 정직한 경쟁과 합법적인 마케팅 노력을 통해서만 매출을 늘리고 싶습니다. 이는 Elastic 의 누구도 당사 제품, 서비스 또는 업무 관행에 오해의 소지가 있는 설명을 누구에게도 의도적으로 제공하지 않아야 함을 의미합니다. 우리는 공개 커뮤니케이션에서 거짓이나 은폐를 원하지 않습니다.

Elastic 임직원은 우리 비즈니스에 사용될 수 있는 정보를 얻기 위해 속임수, 조작 또는 허위 진술을 사용할 수 없습니다. 경쟁 정보를 수집할 때 불공정하거나 의심스러워 보일 수 있는 방식으로 행동하지 마세요. 누군가가 여러분이 가질 자격이 없는 정보(예: 다른 사람에게 전송된 이메일)를 실수로 보내면 여러분은 해당 정보를 사용할 권리가 없으며 즉시 파기하고 보낸 사람에게 알려야 합니다.

## 13. 기밀 유지

기밀 정보는 일반적으로 대중에게 알려지지 않은 Elastic, Elastic 고객 또는 비즈니스 파트너에 관한 정보입니다. 기밀 정보의 몇 가지 예는 다음과 같습니다.

- 재무 데이터와 예측 자료
- 영업 비밀, 특히 출원, 발명, 제품 기획 및 고객 목록
- 사업 전략, 인수 계획 또는 기타 사업 합병, 매각, 주요 계약, 확장 계획, 자금 조달 거래 및 관리 변경
- 직원에 관한 개인 정보
- 고객, 비즈니스 파트너 및 기타 당사자의 미공개 정보.

모든 Elastic 임직원은 기밀 정보를 보호해야 합니다. 여기에는 이를 제3자에게 공개하지 않고 이 정보를 알아야 하는 Elastic 동료하고만 공유하는 것이 포함됩니다. Elastic의 기밀 정보를 비즈니스 파트너에게 보내기 전에 해당 비즈니스 파트너와 비슷한 기밀 유지 의무가 포함된 서면 기밀유지협약 또는 기타 계약이 있는지 확인하세요.

기밀 정보를 공개하기 전에 항상 현명한 판단을 내리세요. 인터넷 토론 그룹, 대화방, 게시판 또는 기타 전자 미디어에 참여할 때 특히 주의하세요. 우리가 여러분에게 권한을 부여하지 않는 한 Elastic을 대신하여 말하지 마세요. 미디어의 문의를 받으면 그 내용을 [PR-Team@elastic.co](mailto:PR-Team@elastic.co)로 전달해야 합니다.

## 14. 데이터 보호

Elastic은 비즈니스의 효과적인 운영에 필요하거나 법률에서 요구하는 개인 자료를 수집하고 보유합니다. 개인 자료는 식별되거나 식별 가능한 자연인과 관련된 모든 정보입니다(개인 정보로 인정되지 않는 회사에 대한 정보가 아님). 여기에는 사용자 ID, IP 주소(또는 기타 온라인 식별자), 위치 데이터 또는 자연인과 관련된 기타 정보와 같이 자연인을 직간접적으로 참조하는 명백한 데이터(예: 이름 또는 이메일 주소)뿐만 아니라 덜 명백한 데이터가 포함됩니다.

자신의 업무를 수행하기 위해 Elastic 임직원은 고객 및/또는 Elastic 동료의 개인 자료에 대한 액세스가 필요할 수 있습니다. 그러나 여러분은 데이터가 수집된 비즈니스 목적과 관련이 있으므로 여러분의 업무 수행에 필요한 개인 자료에만 액세스할 수 있습니다. 또한, 여러분은 데이터가 수집된 비즈니스 목적과 관련하여 업무 수행을 위해 데이터에 액세스해야 하는 Elastic 동료하고만 개인 자료를 공유할 수 있습니다. 관련 없는 비즈니스 목적이나 여러분 자신 또는 타인의 이익을 위해 개인 자료를 사용하거나 공개하지 마세요. 그리고 개인 자료를 사용하거나 공개할 때는 Elastic의 데이터 개인정보보호 정책과 절차를 준수하는지 확인하세요.

## 15. 정보 보안

Elastic에서 우리는 모두 회사 정보와 비즈니스 파트너가 우리에게 맡긴 정보의 안전과 보안을 유지할 공동 책임이 있습니다. 또한 전담 정보 보안 팀이 있지만, IT 시스템을 안전하게 유지하려면 모든 Elastic 임직원의 협력과 헌신이 필요합니다. 정보 보안 정책을 숙지하고 시행 중인 모든 보안 절차를 준수해야 합니다. 특히 로그인 자격 증명을 보호하고 Elastic의 보안 정책과 절차를 완전히 준수하지 않는 방식으로 시스템에 액세스하지 마세요.

## 16. 정치적 기부와 로비

Elastic은 직접 또는 간접적으로 정당 정치에 참여하거나 정당 또는 개별 정치인에게 기부하지 않습니다. 회사 자금, 직원의 근무 시간, 회사 구내 및 장비를 포함한 Elastic의 자산은 어떤 국가의 어떤 상황에서도 정치 캠페인 또는 기타 정치 활동에 사용하거나 기여해서는 안 됩니다. 우리는 많은 Elastic 임직원이 지역 사회에 매우 열심히 참여하고 사회와 정치 생활에 적극적으로 참여하고 있음을 알고 있습니다. 대단한 일입니다! 하지만 Elastic 임직원은 매우 다양한 관점을 대변하므로 Elastic의 직원이나 대표자가 아닌 개인으로서 정치 활동을 수행해야 합니다.

우리는 우리의 사업 이익과 우리의 활동에 관여하거나 영향을 받는 주주, 직원 및 다른 사람들의 이익에 영향을 미치는 문제에 대해 Elastic의 견해를 정부 및 다른 사람들과 공유합니다. 이 대화에 기여하고 싶다면 Elastic 법무 부서에 연락하고 그러한 접촉을 승인받기 전에 Elastic을 대신하여 정부나 그 대리인에게 절대 접근하지 마세요.

## 17. 공시의 품질

Elastic은 재무 상태와 사업 운영 결과에 관한 공시의 중요한 모든 측면에서 완전하고 정확한 정보를 제공할 책임이 있습니다. 우리는 미국 증권거래위원회와 우리의 기타 공공 커뮤니케이션에 제출한 보고서와 문서에서 완전하고 공정하며 정확하며 시기적절하고 이해하기 쉬운 공시를 제공하기 위해 최선을 다하고 있으며 Elastic은 이러한 공시를 모니터링하기 위해 특별한 절차를 채택하고 있습니다.

# 업무 행동의 가치

Elastic은 우리의 고객과 비즈니스 파트너가 우리의 비즈니스를 윤리적이고 투명하며 책임감 있게 관리하기를 기대한다는 사실을 잘 알고 있습니다. 다음 업무 행동의 가치는 Elastic과 전 세계 모든 직원에게 적용됩니다.

## 윤리와 준법감시

- 윤리적 거래:** 우리는 항상 정직하고 성실하게 운영하며 최고의 윤리 원칙을 준수할 것입니다. 우리는 이해 충돌이 일어나는 모습은 물론 일어난다는 인식조차도 방지할 것입니다. 우리는 사업상의 호의를 확대하는 데 특히 주의할 것이며 사업 또는 정부의 결정이나 결과에 영향을 미칠 의도로 선물이나 사례금을 제공하는 것이 절대로 적절하지 않다는 것을 잊지 않을 것입니다. 우리는 선물과 접대를 규제하는 정책을 명실공히 모두 따를 것입니다.
- 법률 및 규정 준수:** 우리는 업무를 수행하는 모든 위치에서 우리에게 적용되는 모든 법률과 규정을 준수할 것입니다.
- 뇌물과 부패:** 우리는 뇌물, 부패, 금지된 사업 관행에 관한 모든 관련 법률과 규정을 숙지하고 엄격하게 준수할 것입니다. 우리는 결정에 영향을 미칠 목적으로 누구에게도 직간접적으로 금전이나 가치 있는 것을 지급하거나 증여할 것을 부정하게 제안, 약속 또는 이에 동의하지 않습니다. 우리의 사업 거래는 장부와 기록에 정확하게 반영할 것이며 뇌물, 부패, 리베이트, 횡령을 방지하기 위해 설계된 절차를 시행할 것입니다.

## 인권, 고용 및 노동

- 인권:** 우리는 모든 노동자를 UN 세계인권선언에 부합하는 방식으로 대우할 것입니다. 우리는 국제적으로 선언된 인권 보호를 지지하고 존중하며 우리 조직이나 공급망 내에서 어떠한 인권 침해도 용납하지 않을 것입니다.
- 책임감 있는 광물 조달:** 우리는 분쟁의 영향을 받는 지역과 고위험 지역의 책임 있는 광물 공급망에 대한 OECD 실사 지침 및 우리에게 적용되는 모든 관련 법률을 지킬 것입니다.

3. **결사의 자유 보호:** 우리는 노동조합을 포함한 노동자 단체에 가입 또는 가입을 자제할 권리를 존중하고 단체로 교섭할 수 있는 직원의 법적 권리를 존중합니다.
4. **노동법 준수:** 우리는 현대 노예제를 방지하기 위한 모든 관련 법률을 포함하여 모든 노동법을 완전히 지킬 것이며, 모든 유형의 강제 또는 비자발적 노동(예: 노예, 담보, 기한 계약 또는 비자발적 수감 노동)을 사용하지 않을 것입니다. 우리와 직원 간의 모든 근무제는 자발적이며, 우리 직원은 언제든지 자유롭게 고용을 종료할 수 있습니다. 우리는 채용 후보자가 인신매매의 피해자일 가능성이 있다는 조짐이 보이면 누구도 고용하지 않을 것입니다. 우리는 아동 노동을 이용하지 않을 것입니다. “아동”은 우리가 사업을 영위하는 모든 지역에서 최소 고용 연령 미만의 사람을 의미합니다. 그러나 우리는 사업을 영위하는 모든 위치에서 수습 프로그램에 적용되는 모든 법률과 규정을 준수하는 합법적인 직장 수습 프로그램 사용을 지원합니다.
5. **임금과 수당:** 우리는 근무 시간과 보상에 관한 모든 관련 법률과 규정을 지키고 법적으로 의무인 수당을 제공할 것입니다. 우리는 현지의 일반적인 근무 시간을 초과하지 않을 것이며 관련 법률에 따라 초과 근무를 적절하게 보상할 것입니다. 우리는 직원들에게 관련 법률에서 허용하는 시간을 초과하여 일하도록 강요하지 않을 것입니다.
6. **차별 금지:** 우리는 인종, 종교, 국적 또는 민족 출신, 피부색, 성별(성별 인식 또는 정체성, 성적 지향, 임신 포함), 나이, 결혼 여부, 병역 여부, 유전 정보, 장애 또는 관련 법률이나 규정에 따라 보호되는 기타 근거를 이유로 채용 또는 고용을 차별하지 않습니다.
7. **존중과 존엄성:** 우리는 모든 직원을 존중하며 모든 체벌, 폭력 위협 또는 기타 형태의 강압이나 괴롭힘을 사용하거나 용인하지 않을 것입니다.
8. **건강과 안전:** 우리는 사무실에서 근무하는 직원에게 직장 위생과 비상 대책의 허용 기준을 충족하는 깨끗한 시설의 안전하고 건강한 직장을 제공할 것입니다. 우리는 생명 안전, 사건 조사, 화학적 안전성 및 인체 공학을 포함하는 프로그램을 효과적으로 구현할 것입니다.

## 환경

- 환경 관련 법률 및 규정 준수:** 최소한 우리는 화학 물질과 폐기물 관리와 처리, 재활용, 산업 폐수 처리와 배출, 대기 배출 관리에 관한 요구 사항과 같은 모든 해당 환경 법률, 규정 및 기준을 준수합니다. 우리는 필요한 모든 환경 허가, 승인 및 등록을 획득하고 최신 상태로 유지하고 보고 의무를 지킬 것입니다.
- 환경 보호:** 우리는 환경을 보호하는 방식으로 운영할 것이며 의사 결정 과정에서 우리가 운영하는 환경과 지역 사회에 대한 잠재적인 악영향을 고려할 것입니다.

## 면제 및 개정

최고 경영자, 최고 재무 책임자, 기타 임원 및 고위 재무 책임자를 포함한 이사회 구성원 또는 임원에 대한 본 강령 조항의 면제는 이사회나 지정된 위원회의 서면 승인을 받아야 하며 법률 또는 규정에서 요구하는 범위 내에서 면제 사유와 함께 즉시 공개해야 합니다. 다른 사람에 대한 본 강령의 모든 조항의 면제는 법무 담당자 또는 법무 담당자가 없는 경우 윤리 및 준법감시 책임자와 상의하는 최고 재무 책임자의 서면 승인을 받아야 합니다. 이사회 구성원 또는 임원에 대한 본 강령의 면제는 Elastic 웹사이트에 공개합니다.

우리는 변화하는 법률과 사업 환경을 반영하기 위해 본 정책을 주기적으로 검토하고 업데이트할 것을 약속합니다. 모든 개정 사항은 이사회 또는 지정된 위원회의 서면 승인을 거쳐 Elastic 웹사이트에 공개해야 합니다. 또는 달리 법률 또는 규정에 따라 공개해야 합니다.



## 윤리 및 준법감시 우려 사항 보고

잠재적인 위반 사항을 목격했거나 Elastic의 윤리 또는 준법감시와 관련된 질문 또는 우려를 제기하거나 아이디어를 제시하려면 신속히 다음 단계 중 하나를 수행해야 합니다.

- 관리자와 상황을 논의합니다.
- 관리자가 그 상황에 연루되어 있거나 관리자와 대화하는 것이 불편하면 [ethics@elastic.co](mailto:ethics@elastic.co)로 이메일을 보내세요. 또는 윤리 및 준법감시 책임자, 인사 담당 수석 부사장, 법무 담당자나 최고 재무 책임자에게 문의하세요. 윤리 및 준법감시에 대한 Elastic Wiki 페이지에서 해당하는 모든 개인의 연락처 정보를 찾을 수 있습니다.
- 실제 또는 의심되는 위법 행위나 부정 행위가 Elastic 전무 이사의 직무와 관련된 경우, Elastic의 사업자 등록 주소인 Keizersgracht 281, 1016 ED Amsterdam, the Netherlands로 Elastic 선임독립이사(Lead Independent Director)에게 직접 우려 사항을 보고할 수도 있습니다.
- 누구나(직원, 비정규직 근로자, 공급업체, 기타 모든 사람 포함) 윤리 및 준법감시 핫라인 전화를 통하거나 웹 보고 수단(<https://www.elastic.co/kr/about/trust>)을 통해 윤리적, 법적 또는 규제적 문제를 보고할 수 있습니다. 자신의 신원을 밝히거나 익명을 유지할 수 있습니다. 우리는 보고가 접수되었음을 알리고 해당 전문가에게 전달하여 문제를 종합적으로 검토하고 해결할 것입니다. 예를 들어, 불만의 성격에 따라 인사부, 윤리 및 준법감시 책임자 또는 기타 숙련된 전문가가 불만을 처리할 수 있습니다. Elastic의 회계, 내부 통제 또는 감사 문제와 관련하여 윤리 및 준법감시 핫라인을 통해 접수된 우려 사항은 감사위원회 위원장과 법무 담당자(또는 이들이 절차에 따라 지명한 사람)에게 회부됩니다.
- 또한 회계, 내부 통제 또는 감사 문제와 관련된 불만인 경우 감사위원회 위원장에게 이메일 ([ethics@elastic.co](mailto:ethics@elastic.co))을 보내거나 Elastic N.V., 800 West El Camino Real, Suite 350, Mountain View, California 94040, Attn:Chairperson of Audit Committee로 편지를 보낼 수 있습니다. 우리는 이러한 모든 통신 내용을 감사위원회 위원장에게 전달할 것입니다.

그리고 Elastic은 선의로 불만을 신고했거나 관련 조사를 지원하는 모든 사람을 실력 행사, 위협, 차별, 괴롭힘 또는 보복으로부터 보호하겠다는 확고한 의지가 있습니다.

마지막으로, 여러분은 항상 법 집행 당국 또는 규제 당국에 연락할 권리가 있으며, 본 정책의 어떤 내용도 Elastic 임직원이 해당 당국에 선의로 신고하거나 불만을 제기하는 것을 제한하지 않습니다.