



Search. Observe. Protect.

뇌물 방지 선물 및 접대 정책

elastic.co/kr

1. 목적과 범위

뇌물은 우리가 사업을 영위하는 모든 국가에서 불법입니다. 미국의 해외부패방지법 또는 영국의 뇌물수수법에 대해 들어보셨을 수도 있지만, 이 법들은 뇌물을 불법으로 간주하는 법 중에서 가장 잘 알려진 예일 뿐입니다. 우리는 여러분이 모든 뇌물방지법의 전문가가 될 것이라고 기대하지 않습니다. 그러나 우리는 여러분이 본 정책을 숙지하고, 질문이 있는 경우 지침을 구하고, 여러분이 알고 있는 모든 실제 또는 잠재적 위반 사항을 성실하게 보고할 것을 기대하고 요구합니다.

뇌물은 개인이 사업을 수주 또는 유지하거나, 다른 사람에게 사업을 지시하거나, 기타 이득을 얻고자 부적절하게 영향을 미칠 목적으로 제공되는, 실제 금전 지불뿐만 아니라 가치 있는 모든 것(접대, 선물, 출장, 자선 기부 또는 채용 등)에 대한 제안, 약속 또는 승인일 수도 있음을 이해하는 것이 중요합니다. 간단히 말해서, 뇌물은 무엇이든 가치 있는 것을 제공하거나 약속하여 개인이 정부, 기업 또는 기타 공식적인 지위를 오용하도록 유도하는 것입니다. 본 정책에서 우리는 뇌물 또는 부적절한 지불과 같은 모든 행동을 언급합니다.

뇌물은 공공 부문과 민간 부문에서 발생할 수 있으며 공무원 또는 민간 부문의 개인이 관련될 수 있습니다. 민간 부문의 개인과 관련된 뇌물은 종종 상업적 뇌물이라고 합니다. 공공 부문의 뇌물은 정부를 대신하여 행동하는 사람이 관여할 때 발생합니다. 직관적인 것처럼 보이지만, 일부 법률에 따르면 공무원이라는 호칭에는 왕실 구성원, 공직 후보자, 정당 관계자, 정부 소유 또는 정부 지배 회사의 직원, 그리고 공공 운영 또는 공공 자금을 지원하는 국제기구 직원도 포함될 수 있습니다. 또한, 일부 뇌물방지법에 따라 위 개인들의 배우자와 직계 가족 구성원도 공무원으로 취급됩니다.

Elastic은 미국을 비롯하여 우리가 사업을 수행하는 다른 국가의 모든 뇌물방지 법률 및 규정의 내용뿐만 아니라 정신과 목적을 준수하기 위해 이 뇌물 방지, 선물 및 접대 정책을 준수합니다. 본 정책의 목적은 모든 Elastic 임직원과 사업 파트너는 모든 비즈니스 거래에서 뇌물을 피하고, Elastic을 대신하여 행동하는 모든 Elastic 임직원 및 다른 사람은 모든 뇌물방지법을 준수하고 적용 가능한 모든 법적, 윤리적 기준을 충족하거나 초과하도록 설계된 본 정책의 관행과 절차를 따르도록 요구하는 것을 분명하게 전달하는 것입니다.

본 정책은 전 세계 Elastic의 운영 및 위치와 상관없이 모든 이사, 간부 및 직원에게 적용됩니다. 본 정책은 당사의 에이전트 및 당사를 대신하는 유사한 제3자 대리인에게도 적용됩니다. 본 정책에 포함된 관행과 절차는 Elastic 임직원 및 Elastic의 제3자 대리인의 활동뿐만 아니라 Elastic의 모든 프로그램, 행사, 캠페인 및 기타 이니셔티브와 그 기능 및 비즈니스에도 적용됩니다.

2. 정책 선언

뇌물방지법의 내용과 정신을 모두 준수하는 것이 Elastic의 기업 정책입니다. 공무원이든 아니든 어떤 사람에게 뇌물을 주는 행위 또는 불법적이거나 부적절한 목적으로 Elastic의 자금이나 자산을 사용하는 행위는 불법이며 엄격하게 금지됩니다. 특히,

- 어떤 Elastic 임직원도 부적절한 지불(정부, 기업 또는 기타 공식적인 지위를 오용하도록 유도하는 가치 있는 것으로 이해됨)을 제안, 약속, 승인 또는 제공해서는 안 됩니다.
- 급행료는 금지됩니다. 이는 낮은 직급의 공무원이 정규 업무를 더 신속하게 수행하도록 부추기기 위해 소액을 지불하는 것입니다.
- 모든 거래와 지출은 Elastic의 장부와 기록에 남겨야 합니다. 모든 기록에는 모든 거래와 자산처분이 정확하고 공정하며 합리적으로 상세하게 반영되어야 합니다. 지불의 근거가 되는 문서에 설명된 목적이 아닌 다른 목적을 위해 지불의 일부를 사용할 의도나 암묵적인 합의를 바탕으로 지불을 승인하거나 지불해서는 안 됩니다.
- Elastic을 대표하거나 대신하여 행동할 수 있는 제3자 대리인(컨설턴트, 에이전트, 리셀러 또는 채널 파트너 포함)과 관계를 유지하려면 실사가 보장되는지 여부를 신중하게 고려해야 합니다. 일반적으로, 특히 미국 외의 관할 지역에서는 잘 알려지지 않은 제3자와 관계를 맺기 전에 위험 기반 실사가 필요합니다.
- 본 정책의 위반을 알게 되거나 의심하는 Elastic 임직원은 아래 "위반 또는 잠재적 위반 보고" 절에 명시된 지침에 따라 해당 문제를 즉시 보고해야 합니다.
- 본 정책을 위반하여 가치 있는 것에 대한 요구를 받은 Elastic 임직원은 즉시 윤리 및 준법감시 책임자 또는 법무 담당자에게 연락해야 합니다.
- 모든 Elastic 임직원은 아래 요약된 절차를 따라야 하며, 이 절차는 적용 가능한 모든 법적, 윤리적 기준을 충족하거나 초과하도록 설계되었습니다.

3. 허용되는 선물과 접대

규모가 적당한 비즈니스 목적의 선물과 접대는 일반적으로 친선을 도모하고 상업적 관계를 강화하는 데 사용됩니다. 특정 상황에서는 가끔 식사, 회사 홍보성 물품(swag), 스포츠와 문화 행사 티켓을 제공하거나 받는 것이 적절할 수 있습니다. 때로는 비즈니스 행사를 위한 출장을 수락하거나 제공하는 것이 적절할 수도 있습니다. 그러나 이러한 업무상 호의가 빈번하거나 상당한 가치가 있는 경우 부적절한 지불로 보이거나 실제로 부적절한 지불일 수도 있습니다.

비즈니스 결정은 업무 관계를 통해 받거나 제공한 선물과 접대를 기반으로 해서는 안 된다는 것을 기억해야 합니다. 사실, 우리는 선물과 접대를 기반으로 업무 결정을 내리는 것처럼 보이는 경우도 피해야 합니다. 공급업체와 사업 파트너의 선택 및 고객이 내린 유사한 선택은 가격, 품질, 서비스 및 가치와 같은 객관적인 요소를 기반으로 해야 합니다. 대가로 무언가를 받을 것을 기대하거나 받는 사람이 대가(소위 보상)로 무언가를 빚지고 있다고 생각할 수 있는 경우 기업의 호의에 관계하는 것은 결코 용납되지 않습니다.

Elastic 임직원이 제안하거나 제공하는 모든 선물이나 접대가 적용 가능한 모든 법적, 윤리적 기준을 충족하거나 초과하도록 설계된 규칙 및 절차가 아래 A, B, C 항에 설명되어 있습니다. 이러한 모든 요구 사항이 명확하게 충족되었는지 의심스러운 경우에는 주저하지 말고 윤리 및 준법감시 책임자에게 문의합니다.

A. 공무원에 대한 선물 및 접대

Elastic은 공무원에게 선물과 접대를 제공하는 것을 매우 권장하지 않습니다. 아래의 두 가지 예외를 제외하고 모든 선물, 접대, Elastic이 후원하는 출장 또는 공무원에게 제공되는 기타 가치 있는 것은 윤리 및 준법감시 책임자 또는 법무 담당자의 사전 승인을 받아야 합니다. 윤리 및 준법감시 책임자와 법무 담당자는 선물, 접대, Elastic이 후원하는 출장 또는 공무원에게 제공되는 기타 가치 있는 것이 다음에 해당하는 경우에만 승인을 고려합니다.

- 합법적인 사업 목적과 명확하게 관련된 경우(예: 제품이나 서비스를 교육 또는 설명하거나 공공 부문 고객 또는 잠재 고객에게 훈련 또는 교육 정보를 제공하기 위해)
- 윤리 및 준법감시 책임자 또는 법무 담당자가 금액이 합리적이라고 판단한 경우
- 공무원 본국의 서면 법률과 공무원을 고용하는 정부 기관의 정책에 따라 합법적인 경우
- 현금 형태가 아닌 경우

이 사전 승인 요건에는 두 가지 예외가 있습니다.

미국의 공무원. 우리는 미국의 모든 공무원에게 제공되는 선물, 식사 및 기타 가치 있는 것을 관리하는 미국 공공 부문 선물 지침 및 절차를 채택했습니다. Wiki의 윤리 및 준법감시(Ethics and Compliance)에서 찾을 수 있습니다. 미국 공무원과 교류하는 모든 Elastic 임직원은 본 정책을 숙지하고 해당 조항을 완전히 준수해야 합니다. 미국 공공 부문 선물 지침과 절차에 따라 명시적으로 허용된 작은 품목은 윤리 및 준법감시 책임자 또는 법무 담당자의 사전 승인이 필요하지 않습니다.

외국 공무원. Elastic 제품과 서비스의 혜택을 논의하는 회의를 포함하여 Elastic 제품과 서비스에 관한 교육이나 훈련과 관련하여 적당한 식사, 다과 및 Elastic 홍보성 물품에 대해서는 사전 승인이 필요하지 않습니다. 그러나 우리는 그러한 식사, 다과 또는 홍보성 물품을 수락하는 것이 현지 노동방지법과 관련 정부 기관의 정책을 준수하는 것이라는 서면 확인(이메일이면 충분함)을 공무원으로부터 받도록 요구합니다. 이것은 매우 제한된 예외이며 해석 방법에 대해 궁금한 점이 있는 경우 윤리 및 준법감시 책임자에게 연락해야 합니다.

B. 민간 부문 개인에 대한 선물과 접대

Elastic 임직원은 다음 일반 조건이 모두 충족되는 경우에만 민간 부문 개인에게 선물, 식사 및 접대를 제공할 수 있습니다.

- 합법적인 비즈니스 목적과 관련이 있는 경우(Elastic 제품과 서비스에 대한 개인 교육, 친선 구축 또는 업무 관계 강화 등)
- 그 가치가 수령인의 근속 연수 등의 상황에 따라 합리적이며(가치가 사치스럽거나 과도한 것은 당연히 합리적이라고 볼 수 없음) 적절한 경우
- 맥락과 시기상 계약 협상, 경쟁 입찰 또는 입찰 절차와의 관계 등이 부적절하다는 의심이 제기되지 않는 경우
- 준거법과 수령인 조직의 정책에 따라 허용되는 경우
- 품위가 있고 합리적으로 성적 지향이라고 볼 수 없으며, 다른 방식으로 모든 사람(Elastic 임직원이 아닌 사람 포함)을 존중과 존엄으로 대우하겠다는 우리의 약속을 반영하지 않는 콘텐츠에 참석자를 노출시키지 않는 경우
- 드물게 제공되는 경우
- 현금이 아닌 경우
- 제안된 선물이나 접대의 모든 중요한 측면을 직속 상사에게 알리고 상사의 승인을 받은 경우

위의 모든 일반 조건이 명확하게 충족되면 추가 승인 없이 다음 품목을 제안하고 제공할 수 있습니다.

- Elastic Store에서 1회 행사에 1인당 가치가 150달러를 초과하지 않는 Elastic 홍보성 물품
- 블루투스 스피커, 헤드폰, 책상 매트, 여행용 키트, 머그잔, 무선 충전기, 메모지, 펜 및 기타 품목으로 1회 행사에 1인당 가치가 150달러를 초과하지 않는 품목
- 1회 행사에 1인당 가치가 150달러를 초과하지 않는 명절 바구니, 꽃, 책, 월병 및 유사한 선물
- 본질적 가치가 거의 없는 개인화 품목(예: 중요한 사업 성과, 봉사 기념일, 은퇴 등을 축하하기 위한 장식판 또는 유사한 품목 등)

- ElasticON, Elastic 런치앤런(lunch-and-learns, 점심 시간에 이루어지는 자발적이고 비격식적인 미팅이나 교육), 채널 파트너 정상 회담 및 유사한 행사에 대한 무료 등록
- 특정 제3자에게 보상하도록 설계되지 않고 무작위 방식의 객관적으로 관리되는 추첨, 복권 또는 제비뽑기 상품으로서 추첨, 복권 또는 제비뽑기당 1인당 가치가 300달러를 초과하지 않는 Elastic 후원 또는 승인 행사와 관련하여 제공되는 포상. 이러한 포상은 Elastic 자금으로 적절하게 구매한 경우에만 상품권 형태가 될 수 있습니다.
- ElasticON, Elastic 런치앤런 및 유사한 워크숍, 채널 파트너 정상 회담 및 유사한 행사와 관련된 적당한 식사와 다과
- 온라인 Elastic 교육에 참석할 수 있는 쿠폰과 그러한 행사와 관련된 적당한 식사와 다과를 위한 쿠폰과 상품권
- Elastic 자금으로 적절하게 구매하고 Elastic 제품과 서비스에 관한 설문조사 또는 설문지를 작성하기 위한 선물로 사용되는 상품권과 기프트 카드(설문조사 또는 설문지당 1인당 가치가 100달러를 초과하지 않음)
- 콘서트, 스포츠 행사, 스파 나들이, 골프 나들이 등을 포함하여 Elastic 임직원이 주최하고 참석하는 저녁 식사 및 접대 행사(1회 행사에 1인당 가치가 300달러를 초과하지 않음)
- 고위 리더십 팀(Senior Leadership Team)의 구성원이 명시적으로 승인한 민간 부문 개인에게 제공되는 모든 선물, 식사 및 접대

C. Elastic의 후원을 받는 민간 부문 개인의 출장 및 관련 접대

친선을 쌓거나 업무 관계를 강화하는 것 자체가 기업의 접대를 제공하거나 민간 부문 개인에게 출장을 제공할 충분한 이유는 아니다. Elastic은 다음 조건이 모두 분명하게 충족되는 경우에만 기업 접대를 제공하고 민간 부문 개인에게 출장을 제공할 수 있습니다.

- 기업 접대와 출장에 합법적인 업무 목적이 있는 경우(예: Elastic 제품과 서비스 사용에 대한 개인 교육, 연설자, 발표자 또는 특별 게스트로 개인이 Elastic이 후원하는 행사에 참석하도록 하는 것 또는 Elastic 제품과 서비스 홍보와 직접 관련된 유사한 활동)
- 맥락과 시기상 계약 협상, 경쟁 입찰 또는 입찰 절차와의 관계 등이 부적절하다는 의심이 제기되지 않는 경우
- 준거법과 수령인 조직의 정책에 따라 허용되는 경우
- 드물게 제공되는 경우
- Elastic 접대에 출장, 숙박, 식사 및 비즈니스 행사에 소요된 일수 동안의 부대 비용만 포함되는 경우. 추가 지출은 전적으로 게스트가 비용을 부담합니다.
- Elastic이 배우자, 가족 구성원 또는 다른 사람이 출장의 일부를 동반하는 데 드는 비용을 지불하지 않는 경우
- Elastic이 서비스 제공자에게 직접 비용을 지불하는 경우. Elastic은 Elastic이 알아볼 수 있고 상세하며 날짜가 적힌 품목별 청구서를 받은 경우에만 기업 접대와 출장을 받은 개인에게만 경비를 상환합니다.
- 출장 등급은 Elastic 출장 및 비용 정책에 따라 Elastic 직원에게 제공되는 출장 등급과 같습니다.
- 고위 리더십 팀의 구성원이 명시적으로 승인한 접대와 출장을 제외하고 민간 부문 개인에게 제공되는 모든 접대는 부사장 이상 직급의 관리자가 서면으로 사전 승인해야 하며, 승인을 제공하기 전에 윤리 및 준법감시 책임자와 상의해야 합니다.

D. 선물, 식사, 접대 및 출장 수락

고객, 공급업체 및 기타 제3자로부터 선물, 식사, 접대 및 출장을 받을 때는 매우 조심하여 현명한 판단을 내려야 합니다. 제3자로부터 가치 있는 것을 수락할 가능성과 관련하여 위의 규칙과 절차를 주의 깊게 따라야 합니다. 순전히 개인적인 우정과 관계 때문이 아니라 Elastic 임직원이기 때문에 무언가를 제공받는 한 위의 규칙이 적용됩니다. Elastic을 대표할 때 가치와 관계없이 개인적인 선물을 요구하는 것은 결코 적절하지 않습니다. 제공되는 업무상 호의에 대한 동기가 Elastic에서 여러분이 맡은 역할인 경우 이러한 제한 사항은 여러분의 직계 가족에게도 적용됩니다.

E. 문서화

Elastic 임직원이 제공하는 모든 업무상 호의는 Elastic 자금으로 구매하고, 모든 Elastic 내부 절차를 준수하고, 영수증과 적절한 백업 문서로 근거를 제시해야 하며, Elastic의 장부와 기록에 적절하게 남겨야 합니다.

4. 정치적 기부

Elastic은 우리의 비즈니스 이익에 영향을 미치는 문제에 대해 정부 및 정치인과 의견을 나눌 수 있지만, Elastic은 직접 또는 간접적으로 정당 정치에 참여하거나 정당이나 개별 정치인에게 기부금을 내지 않습니다. 회사 자금, 직원의 근무 시간, 회사 구내 및 장비를 포함한 Elastic의 자산은 어떤 국가의 어떤 상황에서도 정치 캠페인이나 기타 정치 활동에 사용되거나 기여해서는 안 됩니다.

5. 자선 기부

기업의 자선 기부는 우리가 사업을 운영하는 지역 사회와 우리가 응호하는 대의를 지원하는 훌륭한 방법입니다. 안타깝게도 기업 및 기타 조직에서 부적절한 지불을 그럴듯하게 위장하여 자선 단체에 선물을 사용하는 경우가 있습니다. Elastic에서 이러한 일이 발생하지 않도록 하기 위해 Elastic의 자금을 사용하는 모든 자선 기부는 부사장 이상 직급의 관리자가 서면으로 승인해야 하며 승인 전에 윤리 및 준법감시 책임자와 상의해야 합니다.

우리는 개별 Elastic 임직원이 자선, 교육 및 기타 사회적 대의에 공헌할 것을 강력히 권장합니다. 이러한 개별 기부에는 내부 승인이 필요하지 않지만, Elastic은 당사의 기부 매칭 프로그램의 기준을 명확하게 충족하는 기부금만 매칭으로 지원합니다.

6. 제3자 대리인

Elastic은 제3자 대리인이 Elastic을 대신하여 뇌물을 제공하려 하는 것을 회사에 경고해야 하는 징후를 무시한 경우 뇌물방지법 위반이 될 수 있습니다. 제3자 대리인은 컨설턴트, 에이전트, 계약자, 리셀러, 채널 파트너 또는 Elastic을 대신하여 행동하는 기타 종개자일 수 있습니다. 따라서 Elastic을 대표하기 위해 제3자와 관계를 맺기 전에 우리는 신중하게 고려하고, 경우에 따라서는 제안된 제3자 대리인의 평판과 법률 준수 기록을 조사해야 합니다. 이 조사는 위험에 기반해야 합니다. 즉, 특정 관계의 맥락에서 해당 제3자가 제시하는 특정 위험에 비례해야 합니다. 예를 들어, 국제적으로 알려지지 않았으며 평판이 좋은 서비스 제공업체로 인정되지 않은 제3자 대리인과 미국 외의 지역에서 관계를 맺는 경우 실사 조사가 선행되어야 합니다. 제안된 서비스가 부패 수준이 높은 것으로 인식되는 국가에서 제공되어야 할 경우 더 상세하게 조사해야 하며, 제3자가 공무원과 상호 작용할 가능성이 있는 경우 한층 자세히 조사해야 합니다. 실사가 완료되고 위험이 해결된 후 제3자의 참여는 뇌물방지 용어가 포함된 서면 계약으로 문서화해야 합니다.

7. 위험 신호

모든 Elastic 임직원은 잠재적인 부패 행위의 징후에 주의해야 합니다. 다음은 발생할 수 있는 덜 분명한 징후 또는 적색 경보 중 일부입니다.

- Elastic과 계약 체결을 담당하는 사람이 Elastic이 후원하는 합법적인 행사에 초대를 요청한 후 Elastic에 행사 기간과 추가로 며칠간 자신과 자신의 게스트를 위한 출장과 숙식 비용 전액을 부담하도록 요청하는 경우
- 협상된 계약 지불 조건 외에도 Elastic이 특정 자선 단체 또는 유사한 조직에 자선 기부를 해야 하는 경우
- 협상된 계약 지불 조건 외에도 Elastic이 사람을 고용하거나 인턴십을 제공해야 하는 경우
- 공무원, 특히 문제가 되는 사업에 대해 재량권을 가진 공무원이 Elastic이 특정 제3자 대리인을 고용할 것을 강력히 권장하는 경우

- 제3자 대리인이 현금, 다른 사람 또는 다른 국가 또는 다른 국가의 통화(즉, 서비스가 제공되는 곳이나 제3자가 거주하는 곳이 아닌)로 지불해야 하는 계약 조건 또는 지불 약정을 요청하는 경우
- 제3자 대리인이 충분히 상세한 청구서를 제공하지 않는 경우

이러한 위험 신호 및 기타 적색 경보는 거래 또는 관계의 모든 단계에서 발생할 수 있으며 즉시 조사하고 적절하게 해결해야 합니다. 위험 신호를 알게 되었지만 이에 대응하는 방법을 모를 경우 즉시 윤리 및 준법감시 책임자 또는 법무 담당자에게 연락해야 합니다.

8. 벌금

뇌물은 항상 Elastic의 정책을 위반하는 것이며 최고 해고를 포함한 징계 조치를 받게 됩니다.

또한 뇌물방지법을 위반할 경우 관련 개인에게 징역, 이익 몰수 및 상당한 벌금 등 심각한 민형사상 처벌을 받을 수 있습니다. Elastic은 뇌물방지법 위반으로 개인에게 부과된 벌금에 대해 간부, 이사, 직원 또는 다른 사람에게 보상하지 않으며 위반자는 자신의 개인 자산에서 금액을 지불할 책임이 있습니다. 또한, Elastic은 뇌물방지법 위반 혐의를 조사하고 기소할 때 법 집행 당국과 전적으로 협력할 것입니다.

9. 위반이나 잠재적 위반 보고

뇌물방지법 또는 본 정책의 잠재적인 위반을 관찰했거나 달리 인지하고 있거나 합당한 의심이 있는 경우 즉시 다음 단계 중 하나를 취해야 합니다.

- 즉시 윤리 및 준법감시 책임자 또는 법무 담당자에게 알려야 하는 사람, 즉 여러분의 관리자와 상황에 대해 논의해야 합니다.
- 관리자가 상황에 관여되어 있거나 관리자와 대화하는 것이 불편하다면 ethics@elastic.co로 이메일을 보냅니다. 또는 윤리 및 준법감시 책임자, 인사 담당 수석 부사장, 법무 담당자 또는 최고 재무 책임자에게 문의합니다. 윤리와 준법감시를 전담하는 Wiki 페이지에서 이러한 모든 개인의 연락처 정보를 찾을 수 있습니다.
- 실제 또는 의심되는 위법 행위나 부정행위가 Elastic의 임원진과 관련된 경우, 회사의 등록 사무소인 Keizersgracht 281, 1016 ED Amsterdam, the Netherlands에 있는 Elastic의 선임독립이사(Lead Independent Director)에게 우려 사항을 직접 보고할 수도 있습니다.

- 누구든지(직원, 비정규직 근로자, 공급업체 및 기타 모든 사람을 포함하여) 윤리 및 준법감시 핫라인 전화를 통해 또는 웹 보고 수단(<https://www.elastic.co/kr/about/trust>)을 통해 불만 사항을 제출할 수 있습니다. 자신의 신원을 밝히거나 익명을 유지할 수 있습니다.
- 또한, 불만 사항이 회계, 내부 통제 또는 감사 문제와 관련된 경우 이메일(ethics@elastic.co)을 보내 감사위원회 위원장에게 연락하거나, Elastic N.V., 800 West El Camino Real, Suite 350, Mountain View, California 94040, Attn: Chairperson of Audit Committee로 편지를 쓸 수 있습니다. 우리는 그러한 모든 정보를 감사위원회 위원장에게 전달할 것입니다.

그리고 Elastic은 선의로 불만을 신고했거나 관련 조사를 지원하는 모든 사람을 실력 행사, 위협, 차별, 괴롭힘 또는 보복으로부터 보호하겠다는 확고한 의지가 있습니다.

마지막으로, 여러분은 항상 법 집행 당국 또는 규제 당국에 연락할 권리가 있으며, 본 정책의 어떤 내용도 Elastic 임직원이 해당 당국에 선의로 보고하거나 불만을 제기하는 것을 제한하지 않습니다.

10. 개정

Elastic은 법률과 사업 환경의 변화를 반영하기 위해 본 정책을 주기적으로 검토하고 업데이트할 것을 약속합니다. 모든 개정 사항은 이사회 또는 Elastic 감사위원회의 승인을 받아야 합니다.